

«ASIA ALLIANCE BANK» ATBning internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha QOIDALARI

1. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Ushbu «ASIA ALLIANCE BANK» ATBning internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalarini «ASIA ALLIANCE BANK» ATB tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankining me'yoriy hujjatlariga muvofiq belgilangan bo'lib, bank tomonidan to'lov amaliyotlarini ta'minlash va mijoz bilan to'lov amaliyotlari bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish orqali internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatishning asosiy shartlarini belgilaydi.

1.2. Qoidalar, shu jumladan ularga barcha ilovalar shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi va bank veb-saytida joylashtiriladi.

1.3. Qoidalar mijoz tomonidan ushbu qoidalarga 1-ilova shaklida keltirilgan qoidalarga qo'shilish to'g'risidagi arizani bankka topshirgan paytdan boshlab qabul qilingan hisoblanadi. Mazkur ariza qoidalarga qo'shilish haqidagi to'g'ridan-to'g'ri ko'rsatmani o'z ichiga oladi. Qoidalarga qo'shilish to'g'risidagi ariza mijozning shartnoma tuzish uchun bankka yo'llagan ofertasi hisoblanadi va shartnomaning ajralmas qismi bo'ladi. Shartnoma bankning vakolatli shaxsi tomonidan ariza-ofertani imzolash orqali ushbu ofertani bank tomonidan qabul qilingan paytdan boshlab tuzilgan hisoblanadi.

1.4. Ariza-oferta mijoz tomonidan 2 (ikki) nusxada imzolanadi: biri bank uchun, ikkinchisi mijoz uchun. Ariza-ofertaning ikkala nusxasi ham O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va/yoki Bankning ichki qoidalarida nazarda tutilgan asoslarga ko'ra keyinchalik qabul qilish yoki rad etish uchun bank tomonidan qabul qilinadi. Bank tomonidan mijozdan ariza nusxalarining qabul qilinishi ariza-ofertaning aktsepti hisoblanmaydi.

1.5. Ariza-ofertaning aksepti bank tomonidan bank talablariga va O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq xizmat ko'rsatishni rad etish uchun asoslar mavjud bo'lmagan taqdirda amalga oshiriladi. Ushbu jarayon doirasida bank KYC/AML tartib-qoidalariga muvofiq mijozni tekshiradi, internet-do'konning ushbu qoidalarning 6-ilovasida keltirilgan talablarga va ariza beruvchi tomonidan amalga oshirilayotgan faoliyatning internet-ekvayring xizmatiga nisbatan qo'llaniladigan Bankning belgilangan talablariga muvofiqligini baholaydi. Bunday tekshiruv natijalari qoniqarsiz bo'lsa, Bank Xizmatlarni ko'rsatishni boshlamaslikka va rad etish sabablarini ko'rsatmasdan Ariza-oferta akseptini rad etishga haqli.

1.5.1. Bank mijozlari bo'lgan shaxslarga nisbatan ariza-ofertaning aktsepti bankning talabiga binoan internet-do'kon/mobil ilova, shuningdek, mijoz tomonidan amalga oshirilayotgan faoliyatga oid hujjatlar va ma'lumotlar, shu jumladan litsenziyalar, ruxsatnomalar va mijoz faoliyatining qonunchilik talablariga hamda bankning ichki qoidalariga muvofiqligini baholash uchun bankka zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlar taqdim etilgan taqdirda amalga oshiriladi.

1.5.2. Ariza-oferta topshirilgan paytda bank mijozlari bo'lmagan shaxslarga nisbatan aktsept quyidagi hujjatlarni taqdim etish bilan ham shartlanadi:

- Mijoz nomidan hujjatlarni imzolash vakolatiga ega bo'lgan shaxsning shaxsini tasdiqlovchi hujjat (pasport yoki uning o'rnini bosuvchi hujjat);
- ta'sis hujjatlari (ta'sis shartnomasi, ustav) va ularga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar;
- yuridik shaxs/yakka tartibdagi tadbirkorning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi hujjat;
- Mijozning birinchi rahbarini tayinlash to'g'risidagi farmoyish hujjati (yuridik shaxslar uchun);
- faoliyat turi bilan shug'ullanish huquqini beruvchi litsenziya (ariza-ofertada ko'rsatilgan faoliyat litsenziyalanishi lozim bo'lgan hollarda);
- Bankning talabiga ko'ra boshqa hujjatlar/ma'lumotlar.

1.6. Bank tegishli Ariza-ofertani qabul qilishi yoki rad etishi Mijozdan Ariza va/yoki hujjatlar qabul qilingan bank kunidan keyingi 10 (o'n) ish kunidan kechiktirmasdan, ko'rsatilgan holatlardan qaysi biri keyinroq yuz berishiga qarab amalga oshiriladi.

1.7. Tegishli ariza-ofertani qabul qilish, shuningdek, shartnoma tuzish tegishli yozuvni kiritish va bankning vakolatli shaxsi tomonidan imzolash orqali amalga oshiriladi. Qabul qilinganligi to'g'risida bank ariza-ofertada ko'rsatilgan mijoz vakolatli vakilining elektron pochta manziliga va/yoki mobil telefon raqamiga tegishli xabar yuborish orqali xabardor qiladi.

1.8. Bank shartnomaga qo'shimcha kelishuv tuzmasdan qoidalarga bir tomonlama o'zgartirishlar kiritishga haqli. Qoidalarining yangi tahriri ular kuchga kirish sanasidan 10 (o'n) kalendar kun oldin bankning rasmiy veb-saytiga joylashtiriladi.

1.9. Mijoz qoidalarga kiritilgan o'zgartirishlar bilan mustaqil ravishda va o'z vaqtida tanishib chiqishi shart. Mijozning qoidalarga kiritilgan o'zgartirishlar bilan o'z vaqtida tanishmasligi bank tomonidan ularni qo'llamaslik uchun asos bo'la olmaydi.

Bunda bank mijozni qoidalarining yangi tahriri haqida o'ziga mavjud bo'lgan istalgan aloqa kanali orqali xabardor qilishga haqli.

2. ATAMALAR VA TA'RIFLAR

Qoidalarda quyidagi atamalar va ta'riflar qo'llaniladi:

2.1. **Avtorizatsiya** - bank-emitentdan kartadan foydalangan holda amaliyotni amalga oshirish uchun ruxsat olish jarayoni bo'lib, avtorizatsiya so'rovini shakllantirishni nazarda tutadi.

2.2. **Bank kartasi (Karta)** - O'zbekiston Respublikasining istalgan banki tomonidan chiqarilgan milliy to'lov tizimlarining (Uzcard, Humo va h.k.) bank to'lov kartasi.

2.3. **Bank-emitent** - to'lov tizimining ishtirokchisi bo'lgan va kartalar emissiyasini amalga oshiruvchi kredit tashkiloti.

2.4. **Depozit hisobvarag'i** - mijozning amaliyotlar bo'yicha to'lovni bekor qilish va shartnoma bo'yicha boshqa majburiyatlarini bajarish maqsadida foydalanuvchilarga mablag'larni qaytarish uchun bank tomonidan mijoz nomiga ochiladigan maxsus tranzit hisobvaraqa.

2.5. **Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish shartnomasi (Shartnoma)** - bank va mijoz o'rtasida ushbu qoidalarda belgilangan tartibda mijoz tomonidan bankka taqdim etilgan ariza-ofertani bank tomonidan akseptlash yo'li bilan tuzilgan internet-ekvayring shartnomasi.

2.6. **Amaliyotlar bo'yicha hujjat** - amaliyotlarni amalga oshirishda tuzilgan, amaliyotlar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish uchun asos bo'lgan va/yoki ularning amalga

oshirilganligini tasdiqlovchi hujjat (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan kvitansiya).

2.7. **Buyurtma** - mijoz tomonidan bankka yuboriladigan va foydalanuvchi tomonidan tanlangan tovarlarning umumiy summasi (qiymati), mijoz tomonidan belgilanadigan buyurtma raqami haqidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan elektron hujjat.

2.8. **Ariza-oferta** - ushbu qoidalarga 1-ilova shaklidagi qoidalarga qo'shilish to'g'risidagi arizalar bo'lib, u bankka shartnoma tuzish taklifidir.

2.9. **Internet-do'kon** - internet tarmog'ida (URL) unikal manzilga ega bo'lgan mijozning sayti bo'lib, uning yordamida mijoz tovarlarni masofadan turib sotishni amalga oshiradi.

2.10. **Mijoz** - platforma orqali tovarlar uchun to'lovlarni qabul qiluvchi va belgilangan tartibda bank bilan internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha shartnoma tuzgan yuridik shaxs, yuridik shaxs tashkil etmasdan tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanuvchi jismoniy shaxs.

2.11. **Shaxsiy kabinet** - platformaning maxsus qismi bo'lib, unda tranzaksiyalar tarixi, to'lov holatlari, hisobotlarni yuklab olish, to'lovlarni qabul qilish uchun rekvizitlar (QR-kodlar, EPOS), shuningdek, to'lovlarni qaytarish vositalari ko'rsatiladi. Bank saytining maxsus bo'limida joylashtirilgan shaxsiy kabinetga kirish qoidalarda belgilangan tartibda mijozning vakolatli vakillariga taqdim etiladi.

2.12. **«Alliance Pay» mobil ilovasi** - iOS va Android platformasidagi smartfonlar, planshetlar va boshqa mobil qurilmalarda ishlash uchun mo'ljallangan dasturiy ta'minot bo'lib, uning yordamida bank mijozga xizmat ko'rsatadi.

2.13. **Haqiqiy bo'lmagan amaliyot** - qoidalarning 4-ilovasida ko'rsatilgan amaliyot;

2.14. **To'lov amaliyoti (Amaliyot)** - foydalanuvchi tomonidan platforma orqali mijozga ulangan to'lovlarni qabul qilishning har qanday usulidan foydalangan holda, himoyalangan to'lov sahifasi orqali, kiritilgan bank kartasi yoki platforma tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan boshqa to'lov vositasi rekvizitlari asosida avtorizatsiya o'tkazish orqali amalga oshiriladigan tovarlar uchun to'lov amaliyoti. Mavjud to'lov usullari ro'yxati bankning texnik imkoniyatlari va qoidalarda belgilangan shartlarga muvofiq kengaytirilishi mumkin.

2.15. **To'lovni bekor qilish amaliyoti** - foydalanuvchi tomonidan avval amalga oshirilgan to'lov amaliyotini bekor qilish jarayoni. To'lovni bekor qilish amaliyotini faqat to'lov amaliyoti o'tkazilgan kunning o'zida boshlash mumkin.

2.16. **Hisobot oyi** - oyning birinchi kunidan boshlab Xizmatlar ko'rsatilgan oyning oxirgi kunigacha bo'lgan 1 (bir) kalendar oy.

2.17. **O'tkazma** - protsessing markazlaridan bankka kelib tushgan tranzaksiya fayllarini qayta ishlashdan so'ng bank tomonidan mijozga o'tkazilishi lozim bo'lgan pul mablag'lari summasi. Mazkur summa to'lov amaliyotlaridan bank komissiyasini chegirib tashlagan holda (agar ushbu shart shartnomada nazarda tutilgan bo'lsa) va qoidalar shartlariga muvofiq ushlab qolinishi yoki to'lanishi ko'zda tutilgan boshqa to'lovlardan iborat bo'ladi.

2.18. **To'lov sahifasi** - platformaning bir qismi bo'lib, u foydalanuvchi tomonidan karta rekvizitlarini va amaliyotni amalga oshirish uchun zarur bo'lgan boshqa ma'lumotlarni kiritish uchun mo'ljallangan maydonlar to'plamini o'z ichiga oladi, to'lov, taqdim etilgan hisob-kitob ma'lumotlarini o'z ichiga oladi, foydalanuvchi uchun mavjud to'lov usullarini aks ettiradi.

2.19. **Foydalanuvchi** - jismoniy shaxs bo'lib, shu jumladan yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor tomonidan vakolat berilgan, bank-emitentning tegishli ravishda jismoniy shaxs, yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor bilan tuzilgan shartnomasi asosida kartadan qonuniy foydalanuvchi hamda mijoz tomonidan taklif etilayotgan tovar uchun to'lovni bank kartasi rekvizitlaridan foydalangan holda amalga oshiruvchi shaxsdir.

2.20. **Qoidalar** - ushbu «ASIA ALLIANCE BANK» ATBning internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalari.

2.21. **Protsessing markazi** - banklararo to'lov tizimida protsessor vazifalarini bajaruvchi va banklar uchun bank kartalarini chiqarish va ekvayring, shuningdek to'lovlar provayderi funksiyasini o'z ichiga olgan xizmatlar majmuasini ta'minlovchi tashkilot.

2.22. **Ish kuni** - O'zbekiston Respublikasi hududida banklar amaliyotlarni amalga oshiradigan shanba, yakshanba va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan rasmiy bayram kunlaridan tashqari kalendar kun.

2.23. **Karta rekvizitlari** - kartada ko'rsatilgan raqam, kartaning amal qilish muddati va to'lov amaliyotlarini amalga oshirishda foydalaniladigan boshqa ma'lumotlar.

2.24. **Bank veb-sayti** - <http://www.aab.uz>.

2.25. **Bank tariflari** - bankning veb-saytida va bank bo'linmalarida joylashtirilgan, mijozlar - yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlarga xizmat ko'rsatish uchun bank tomonidan belgilangan vositachilik haqi tariflari bo'lib, xizmat ko'rsatganlik uchun bank komissiyasini belgilash shartlarini belgilaydi.

2.26. **Tovar** - mijoz tomonidan foydalanuvchilarga sotiladigan tovarlar/ishlar/xizmatlar/intellektual faoliyat natijalari/raqamli kontent.

2.27. **Savdo nuqtasi** - mijoz faoliyatini amalga oshirishning alohida joyi yoki raqamli kanali (masalan, jismoniy filial, bo'lim, veb-sayt yoki mobil ilova), platformada alohida birlik sifatida ro'yxatga olingan bo'lib, u bo'yicha amaliyotlarning alohida hisobi yuritiladi. Har bir savdo nuqtasi o'ziga xos identifikatorga (Terminal ID) ega bo'lib, u orqali tranzaksiyalarni hisobga olish va yo'naltirish amalga oshiriladi.

2.28. **Xizmat** - bank tomonidan mijozga ko'rsatiladigan internet-ekvayring xizmati bo'lib, u foydalanuvchilarga internet tarmog'i orqali amaliyotlarni amalga oshirish imkoniyatini ta'minlaydi hamda mijoz bilan amaliyotlar bo'yicha hisob-kitoblarni ushbu qoidalarda belgilangan tartib va shartlarga muvofiq amalga oshiradi.

2.29. **Alliance eCom platformasi (Platforma)** - avtorizatsiya so'rovlarini yuborish, mijoz foydasiga to'lov amaliyotlarini amalga oshirish uchun foydalanuvchilarning elektron topshiriqlarini bankka uzatish, internet tarmog'i orqali mijoz va bank o'rtasida amaliyotlar to'g'risida ma'lumot almashish, shuningdek, mijozga amaliyotlar hisobini yuritish imkonini beruvchi apparat-dasturiy majmua.

2.30. **API (Application Programming Interface / Dasturiy o'zaro ta'sir interfeysi)** - tashqi axborot tizimlari (masalan, to'lov xizmatlari, agregatorlar, marketpleyslar) bankning billing platformasi bilan avtomatik ravishda o'zaro aloqada bo'lishi mumkin bo'lgan standartlashtirilgan qoidalar, protokollar va usullar to'plamini ifodalaydi. API orqali to'lovlarni qabul qilish, tranzaksiya holatlarini tekshirish, to'lovlarni qaytarish, hisobotlarni qabul qilish va boshqa harakatlar inson ishtirokisiz, «tizim-tizim» formatida amalga oshiriladi.

2.31. **E-POS terminali** - tuzilgan shartnomaga muvofiq bank tomonidan mijoz nomiga ro'yxatdan o'tkaziladigan virtual terminal bo'lib, unga bank balansidagi amaliyotlarni aks ettirish uchun foydalaniladigan mijozning tranzit hisobvaraqlari birlashtiriladi. Mijoz tomonidan amaliyotlarni amalga oshirishda bank E-POS terminallarini protsessing markazi tizimlarida ro'yxatdan o'tkazgandan so'ng oladigan ikkita parametrdan foydalangan holda amaliyotlarni amalga oshirish uchun so'rov shakllantiriladi: Merchant ID va Terminal ID.

2.32. **KYC/AML (Know Your Customer / Anti-Money Laundering)**-Shartnoma amal qilish muddati davomida foydalanuvchilarni aniqlash va tasdiqlashga, shuningdek, jinoiy yo'l bilan topilgan daromadlarni legallashtirish hamda terrorizmni moliyalashtirishning oldini olishga qaratilgan majburiy tartib-qoidalar to'plami. Bu tartib-qoidalar foydalanuvchilarning shaxsini tasdiqlash va ularning faoliyatini nazorat qilish maqsadida qo'llaniladi.

2.33. **Merchant ID va Terminal ID** - bu mijoz bilan shartnoma tuzilgandan so'ng bank tomonidan beriladigan E-POS-terminalning unikal raqamlari.

2.34. **QR-kod** - elektron qurilmalar (smartfonlar, POS-terminallar va shu kabilar) tomonidan avtomatik o'qish uchun mo'ljallangan, shifrlangan to'lov yoki identifikatsiya ma'lumotlarini o'z ichiga olgan grafik kod. To'lovlarni boshlash, shuningdek, bankning billing platformasi doirasida mijozni yoki to'lov amaliyotini aniqlash uchun qo'llaniladi.

2.35. **URL-havola** - mijozning internet-do'koni orqali to'lovlarni qabul qilish uchun bank tomonidan shakllantiriladigan, mijozni identifikatsiya qilish va bankning himoyalangan to'lov sahifasi orqali to'lov amaliyotini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan parametrlarni o'z ichiga olgan unikal internet-havola.

2.36. **Webview** - «Alliance Pay» mobil ilovasining tarkibiy qismi bo'lib, u mijozning veb-sahifasi tarkibini «Alliance Pay» mobil ilovasida ko'rsatish va ular bilan tashqi ilovalarga o'tmasdan ishlash imkonini beradi.

3. ASOSIY QOIDALAR

3.1. Ushbu qoidalar bank tomonidan internet tarmog'i va Alliance eCom platformasidan foydalangan holda mijozga xizmat ko'rsatish tartibi va shartlarini, shuningdek ular bo'yicha bank va mijoz o'rtasidagi hisob-kitoblar tartibini belgilaydi.

To'lovlarni qabul qilish usulini tanlash mijoz tomonidan bank shakli bo'yicha tuzilgan ariza-oferta/to'lovlarni qabul qilish usulini ulash/o'zgartirish so'rovnomasiga tegishli belgi qo'yish orqali amalga oshiriladi.

3.2. Bank mijoz tomonidan masofadan turib sotiladigan tovarlar uchun to'lovlar bank kartalaridan foydalangan holda to'lov amaliyotlarini amalga oshirish orqali amalga oshirilishini hisobga olgan holda mijozga xizmat ko'rsatadi.

3.3. Xizmatlarni ko'rsatish maqsadida Bank:

- mijozni Alliance eCom platformasida ro'yxatdan o'tkazadi;
- e-POS terminal(lar)ni ro'yxatdan o'tkazadi va xizmat ko'rsatadi;
- shaxsiy kabinetga kirishni taqdim etadi (Ariza-oferta/Mijozning Shaxsiy kabinetiga kirish huquqini berish to'g'risidagi arizaga muvofiq);
- Ariza-ofertada ko'rsatilgan elektron pochta manziliga Merchant ID va Terminal ID ni yuboradi;

- axborot-texnologik o'zaro hamkorlikni va amaliyotlar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshiradi, mijozning hisob raqamiga pul mablag'larining o'z vaqtida va to'liq tushishini ta'minlaydi, shuningdek, mijoz tomonidan tanlangan to'lovlarni qabul qilish usuliga qarab, ariza-oferta/to'lovlarni qabul qilish usulini ulash va/yoki o'zgartirish uchun so'rovnomada ko'rsatilgan quyidagi harakatlarni bajaradi:

3.3.1. Internet-do'kon orqali to'lovlar qabul qilingan holda:

Bank Ariza-oferta/To'lovlarni qabul qilish usulini ulash/o'zgartirish so'rovida ko'rsatilgan rekvizitlar bo'yicha Internet-do'konni Platformada Savdo nuqtasi sifatida ro'yxatdan o'tkazadi va mavjud aloqa kanallari orqali Internet-do'konda joylashtirish uchun Mijozga URL-havolani yuboradi.

Mijoz to'lov sahifasiga o'tish uchun mo'ljallangan Bank tomonidan taqdim etilgan noyob URL-havoladan foydalangan holda logotip va/yoki tugmani Internet-do'konga mustaqil ravishda joylashtiradi. Ushbu elementga bosilganda, Foydalanuvchi yaratilgan URL-havola orqali avtomatik ravishda Platformaning tegishli To'lov sahifasiga yo'naltiriladi.

Mijoz o'zining Internet-do'konida ushbu elementning to'g'ri texnik amalga oshirilishini va uzluksiz ishlashini ta'minlashi shart. Logotip va/yoki tugmani joylashtirish Bank tomonidan taqdim etilgan texnik talablar va firma uslubiga (brend-yo'riqnoma) muvofiq amalga oshirilishi lozim. Internet-do'kon veb-sayti tuzilmasiga o'tish elementining ishlashiga ta'sir qiluvchi o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda, Mijoz darhol tegishli tuzatishlarni kiritishi va zarur hollarda Bankni xabardor qilishi shart.

Foydalanuvchi URL-havolaga o'tganda avtomatik ravishda kiradigan To'lov sahifasi parametrlari Bank tomonidan Mijoz bilan kelishilgan holda sozlanadi.

3.3.2. To'lovlar QR-kod orqali qabul qilingan taqdirda:

Bank mavjud aloqa kanallari orqali Mijozga tegishli QR-kodni yuboradi. Mijoz olingan QR-kodni Ariza-taklifda ko'rsatilgan Savdo nuqtasiga joylashtiradi. Foydalanuvchi QR-kodni skanerlash paytida kiradigan to'lov sahifasi parametrlari Bank tomonidan Mijoz bilan kelishilgan holda sozlanadi.

3.3.3. To'lovlar «Alliance Pay» mobil ilovasi orqali qabul qilingan taqdirda.

Bank mijozni «Alliance Pay» mobil ilovasida ro'yxatdan o'tkazadi va mijoz tomonidan taqdim etilgan logotipni tegishli toifaga joylashtiradi.

3.4. Bank mijozga xizmatlarni faqat Ariza-oferta akseptidan so'ng ko'rsatishga kirishadi.

3.5. Mijozning so'roviga binoan xizmatlarni ko'rsatish uchun mijoz va bank o'rtasida alohida texnik integratsiya (API to API, Web view) zarur bo'lsa, xizmatlar ko'rsatilishi quyidagi sanadan boshlanadi: tomonlar shartlarni kelishib olgach, bunday texnik integratsiya muvaffaqiyatli yakunlangach hamda tomonlar qoidalarining 7-ilovasida ko'rsatilgan shakl bo'yicha texnik tayyorgarlik to'g'risidagi dalolatnomani imzolagach.

3.6. Bank mijoz bilan to'lov amaliyotlari bo'yicha hisob-kitoblarni ushbu qoidalarda belgilangan tartibga muvofiq amalga oshiradi.

3.7. O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi - so'm amaliyotlarni o'tkazish va ushbu amaliyotlar bo'yicha hisob-kitoblarni amalga oshirish valyutasi hisoblanadi.

3.8. Platforma va iABS yordamida tuzilgan/taqdim etilgan hujjatlar va ma'lumotlar shartnoma maqsadlari uchun yuridik ahamiyatga ega hisoblanadi.

3.9. Mijoz tushunadi va rozilik bildiradiki, bank mijozga texnik nosozliklar, profilaktika ishlari bilan bog'liq uzilishlar bo'lmashligini, shuningdek API va aloqa kanallari. API to'g'ri ishlamagan taqdirda, bank mijozni nosozlikni bartaraf etishning taxminiy muddatlarini ko'rsatgan holda xabardor qiladi.

3.10. Tomonlar shartnomani bajarish uchun zarur bo'lgan o'z apparat-texnik infratuzilmasi va aloqa kanallarini mustaqil ravishda va o'z mablag'lari hisobidan qo'llab-quvvatlaydilar, shartnoma doirasida uzatiladigan axborotni ruxsatsiz foydalanish, nusxa ko'chirish va tarqatishdan himoya qilish uchun mumkin bo'lgan, shu jumladan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan choralarni ko'radilar.

3.11. Bank tariflari ushbu qoidalarning ajralmas qismi hisoblanadi.

4. KARTALARDAN FOYDALANIB AMALIYOTLAR O'TKAZISH TARTIBI

4.1. Foydalanuvchi tomonidan to'lov amaliyoti amalga oshirilganda:

a) Internet-do'kon orqali - foydalanuvchi internet orqali internet-do'kon veb-saytiga ulanadi, raqam beriladigan buyurtmani shakllantiradi, QR-kodni skanerlaydi yoki «Alliance Pay» mobil ilovasi orqali to'lovni tanlaydi va bankning to'lov sahifasiga o'tadi. Shu bilan birga, bir vaqtning o'zida bank platformasiga zarur parametrlar uzatiladi.

b) jismoniy savdo nuqtasida - foydalanuvchi QR-kodni skanerlaydi va bankning to'lov sahifasiga o'tadi.

v) «Alliance Pay» mobil ilovasida - foydalanuvchi ilovaning tegishli toifasidan mijozni tanlaydi yoki QR-kodni skanerlaydi va bankning to'lov sahifasiga o'tadi.

4.2. To'lov sahifasiga o'tishda foydalanuvchi bank kartasi rekvizitlarini, shuningdek, bank tomonidan belgilanishi va/yoki mijoz va bank o'rtasida kelishilishi mumkin bo'lgan to'lov sahifasida nazarda tutilgan boshqa maydonlarni to'ldiradi. Foydalanuvchi tomonidan kiritilgan ma'lumotlar platformaga uzatiladi, shundan so'ng foydalanuvchiga OTP kodini kiritish uchun so'rov yuboriladi. OTP kodini kiritish foydalanuvchining to'lov amaliyotini amalga oshirishga roziligini tasdiqlaydi.

4.3. Bank foydalanuvchi kartasining rekvizitlari to'g'risidagi ma'lumotlar himoyalangan holda faqat bank platformasiga yuborilishini va mijozga yoki uchinchi shaxslarga berilmasligini kafolatlaydi.

4.4. Foydalanuvchi tomonidan to'lov sahifasida kiritilgan ma'lumotlar olingandan so'ng, Bank platformasi tegishli Savdo nuqtasining (agar to'lov amaliyoti savdo nuqtasi orqali amalga oshirilsa) bank platformasida ro'yxatdan o'tganligini tekshiradi va belgilangan tartibda avtorizatsiya jarayonini boshlaydi.

4.5. Bank tomonidan tekshiruv yoki autentifikatsiyaning salbiy natijasi olinganda, bank platforma orqali internet-do'konga va foydalanuvchiga rad etish sabablarini ko'rsatgan holda amaliyotni amalga oshirishni rad etish to'g'risida xabarnoma yuboradi.

4.6. Avtorizatsiya natijasi ijobiy bo'lganda, bu haqidagi tasdiqlash foydalanuvchi ekranida ko'rsatiladi, shuningdek, keyinchalik chop etish uchun mavjud bo'lgan tegishli chek shakllantiriladi.

4.7. Kartadan pul mablag'larini yechib olish avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

4.8. Sotilgan tovarlar uchun pul mablag'larini o'tkazish bank tomonidan ushbu qoidalarining 6-bo'limiga muvofiq mijozning hisob raqamiga amalga oshiriladi.

5. FOYDALANUVCHIGA MABLAG'LARNI QAYTARISH

5.1. Bank mijozning to'lov amaliyotini bekor qilish to'g'risidagi farmoyishi ijrosini ta'minlash maqsadida mijoz nomiga depozit hisobvarag'ini ochishga haqlidir.

5.2. Mijoz depozit hisobvarag'ini bank tomonidan taqdim etilgan rekvizitlarga to'lov topshiriqnomasi orqali pul mablag'larini o'tkazish yo'li bilan to'ldirishi shart.

5.3. Depozit hisobvarag'iga joylashtirilgan mablag'lar quyidagilar uchun mo'ljallangan:

- to'lovni bekor qilish amaliyoti bo'yicha foydalanuvchilarga pul mablag'larini qaytarish;
- shartnomani bajarish doirasida yuzaga kelgan mijozning bank oldidagi qarzini to'lash;

5.4. Bank mijozning bank oldidagi majburiyatlarini bajarish maqsadida, shu jumladan mijoz tomonidan shartnoma shartlari buzilgan taqdirda, mijozning qo'shimcha roziligisiz depozit hisobvarag'idan pul mablag'larini akseptsiz tartibda yechib olishga haqlidir.

5.5. Depozit hisobvarag'idagi pul mablag'lari qoldig'ini qaytarish mijoz tomonidan shartnoma bo'yicha majburiyatlar to'liq bajarilgandan so'ng va bank oldida qarzдорlik mavjud bo'lmaganda bank tomonidan amalga oshiriladi.

5.6. Foydalanuvchidan to'lov operatsiyasini bekor qilish so'rovini olganda, mijoz o'z ma'lumotlar bazasi orqali to'lovning mavjudligini tekshiradi, shuningdek, shaxsiy kabinet orqali real vaqt rejimida to'lov amaliyotini bekor qilish to'g'risidagi farmoyishni yuborish orqali bekor qilish imkoniyatini tasdiqlaydi.

5.7. To'lovni bekor qilish foydalanuvchi tomonidan amaliyot amalga oshirilgandan so'ng 24 (yigirma to'rt) soat ichida va faqat to'liq amaliyot summasiga shaxsiy kabinet orqali amalga oshiriladi.

Ko'rsatilgan muddat tugagach, bekor qilingan amaliyot bo'yicha mablag'larni qaytarish tijoratchi tomonidan 7 (yetti) kalendar kun ichida tegishli summani foydalanuvchining hisobvarag'iga o'tkazish to'g'risida so'rov bilan bankka yozma murojaat yuborilgan taqdirda bank tomonidan amalga oshiriladi.

Boshqa barcha hollarda, amaliyot bo'yicha foydalanuvchiga mablag'larni qaytarish mijoz tomonidan mustaqil ravishda, bankning ishtirokisiz amalga oshiriladi.

5.8. To'lovni bekor qilish operatsiyasi bo'yicha foydalanuvchiga mablag'larni to'liq hajmda qaytarish uchun depozit hisobvarag'ida summa yetarli bo'lmagan taqdirda, mijoz Bank tomonidan foydalanuvchiga mablag'larni qaytarishni amalga oshirish uchun darhol depozit hisobvarag'iga pul mablag'larini o'tkazadi.

5.9. To'lovni bekor qilish foydalanuvchi tomonidan amaliyot amalga oshirilgandan so'ng 24 (yigirma to'rt) soat ichida va faqat to'liq amaliyot summasiga shaxsiy kabinet orqali amalga oshiriladi. Boshqa barcha hollarda, amaliyot bo'yicha foydalanuvchiga mablag'larni qaytarish zarur bo'lganda, bu jarayon mijoz tomonidan bankning ishtirokisiz amalga oshiriladi.

5.10. Mijoz tomonidan foydalanuvchiga mablag'larni naqd pul shaklida qaytarishga yo'l qo'yilmaydi.

6. HISOB-KITOB-LAR VA BANK XIZMATLARI UCHUN HAQ TO'LASH TARTIBI

6.1. Bank amaliyotlar bo'yicha mijoz bilan hisob-kitoblarni mijozga ariza-ofertada ko'rsatilgan hisobvaraqlar rekvizitlari bo'yicha o'tkazmani o'tkazish yo'li bilan, protsessing markazlaridan bankka kelib tushgan tranzaksiya fayllariga ishlov berilgandan so'ng 1 (bir) ish kunidan kechiktirmay amalga oshiradi. Mijozning hisobvarag'iga mablag'lar o'tkazilgan sana bank tomonidan mijozga pul o'tkazish majburiyatini bajarish sanasi hisoblanadi.

6.2. Protssessing markazlaridan bankka kelib tushadigan tranzaksiya fayllarini qayta ishlagandan so'ng bank tomonidan mijozga o'tkazilishi kerak bo'lgan pul mablag'lari summasi, bu bank komissiyasini chegirib tashlagan holda to'lov amaliyotidan (agar ushbu shart shartnomada nazarda tutilgan bo'lsa) va ushlab qolinishi/to'lanishi shartnoma shartlarida nazarda tutilgan boshqa to'lovlardan iborat.

6.3. Mijoz bank tranzit hisob raqamiga kelib tushayotgan pul mablag'larini ushlab qolinishi kerak bo'lgan summalar bo'yicha o'tkazmaslikka haqli ekanligiga rozilik bildiradi, shu jumladan:

- shartnomada nazarda tutilgan neustoyka;
- shartnoma shartlarini buzgan holda ilgari amalga oshirilgan amaliyotlar bo'yicha summalar;
- firibgarlik/haqiqiy emas deb topilgan amaliyotlar bo'yicha summalar;
- mijozga ilgari noto'g'ri o'tkazilgan va tomonlar tomonidan o'tkazilgan o'zaro hisob-kitoblarni taqqoslash natijalariga ko'ra qaytarilishi kerak bo'lgan summalar;
- oldingi davrlarda yuzaga kelgan mijozning bank oldidagi debitorlik qarzlari summolari;
- shartnoma shartlari yoki mijoz va bank o'rtasida tuzilgan boshqa bitimlar asosida ushlab qolinishi kerak bo'lgan boshqa summalar.

6.4. Bank mazkur summalarni mijozning tranzit hisobvarag'iga tushgan pul mablag'laridan, shuningdek ushbu shartnoma shartlariga binoan ochilgan depozit hisobvarag'idan, ularni mijozga o'tkazgunga qadar ushlab qolish huquqiga ega.

6.5. Mijoz ko'rsatilgan xizmatlar uchun bank tariflarida ko'rsatilgan miqdorda bankka vositachilik haqini to'lash majburiyatini oladi.

Shartnoma tuzilgan paytda mijoz bank tariflari bilan tanishib chiqqan va ularga o'z roziligini bildirgan.

6.6. Mijozning tanlovi bo'yicha bank komissiyasi bo'yicha hisob-kitoblar (ariza-ofertaga tegishli belgi qo'yish) ikki usulda amalga oshirilishi mumkin:

- 1) har kuni (har bir amaliyotdan komissiya ushlab qolinganda);
- 2) Hisobot oyi natijalari bo'yicha har oyda.

6.7. Kunlik hisob-kitob.

6.7.1. Komissiya mijozning hisobvarag'iga pul o'tkazilgunga qadar bank tomonidan muvaffaqiyatli amalga oshirilgan har bir to'lov amaliyot summasidan ushlab qolinadi.

6.8. Oylik hisob-kitob.

6.8.1. Hisobot oyi yakunlangandan so'ng, bank tegishli davr uchun muvaffaqiyatli amalga oshirilgan to'lov amaliyotlari hajmidan kelib chiqib, mukofot pulining umumiy hisob-kitobini bajaradi.

6.8.2. Hisobot oyi uchun bank mukofoti miqdori tranzit hisobvarag'idan ko'chirma asosida muvaffaqiyatli qayta ishlangan amaliyot summasidan foizlarda hisoblanadi.

6.8.3. Mukofotni to'lash mijoz tomonidan har ikki tomon oylik ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasi va hisob-fakturani imzolaganidan so'ng 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

6.8.4. Mijoz bankka o'zining bankdagi va boshqa barcha banklardagi hisobvaraqlaridan pul mablag'larini so'rovsiz yechib olish huquqini beradi. Bu huquq shartnoma bo'yicha to'lov kechiktirilgan taqdirda, shuningdek, ushbu qoidalarning 10-bo'limida ko'rsatilgan hollarda mijozning javobgarligi yuzaga kelganda qo'llaniladi.

6.8.5. To'lovni bekor qilish operatsiyasi amalga oshirilgan taqdirda, Bank tomonidan ushlab qolingani vositachilik haqi mijozga to'liq hajmda qaytariladi.

7. XIZMATLARNI QABUL QILISH TARTIBI

7.1. Mijoz tomonidan bank komissiyasi bo'yicha oylik hisob-kitob tanlanganda, xizmatlarni qabul qilish quyidagi tartibda amalga oshiriladi.

7.2. Har oyda, shartnoma bo'yicha xizmatlar ko'rsatilgan hisobot davridan keyingi kalendar oyining 10 (o'ninchi) ish kunidan kechiktirmay, bank mijozga elektron hujjat aylanish tizimi orqali bank shaklidagi ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasi va hisob-fakturani elektron shaklda yuboradi. Agar hisobot davrida birorta ham amaliyot amalga oshirilmagan bo'lsa, ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasi tuzilmaydi. Hisobot davri uchun bank mukofoti miqdori ko'rsatilgan xizmatlar to'g'risidagi dalolatnomada ko'rsatiladi.

7.3. Mijoz elektron hujjat aylanish tizimi orqali olingan xizmatlar dalolatnomasi va hisob-faktura nusxalarini olgan kundan boshlab 10 kun ichida imzolash yoki ko'rsatilgan muddatda bankka imzolashga qarshi asosli va asosli e'tirozlarini taqdim etish majburiyatini oladi. Bank ushbu bandda belgilangan muddatda mijozdan asosli e'tirozlarni olmagan taqdirda, ko'rsatilgan xizmatlar dalolatnomasi mijoz tomonidan e'tirozlarsiz kelishilgan, bank xizmatlari esa mijoz tomonidan tegishli ravishda ko'rsatilgan va qabul qilingan deb hisoblanadi.

8. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

8.1. Bank quyidagilarni o'z zimmasiga oladi:

8.1.1. Mijoz tomonidan tanlangan to'lovni qabul qilish usuliga qarab, ushbu qoidalarning 3.3-bandida nazarda tutilgan harakatlarni bajarish;

8.1.2. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish maqsadida mijozda ro'yxatdan o'tgan e-POS terminal (lar) iga xizmat ko'rsatilishini ta'minlash;

8.1.3. Qoidalarda nazarda tutilgan tartibda va shartlarda ariza-ofertada ko'rsatilgan mijozning hisobvarag'iga pul o'tkazmasini o'tkazish;

8.1.4. Ariza-ofertada ko'rsatilgan telefon raqami orqali telegram-bot yordamida to'lovlar kelib tushganligi haqida mijozni xabardor qilish;

8.1.5. Axborot uzatish kanallarining xavfsizligini, axborotning saqlanishi, yaxlitligi va ishonchliligini ta'minlash;

8.1.6. Mijozga amaliyotlarni amalga oshirish bilan bog'liq zarur ma'lumotlarni taqdim etish;

8.1.7. Mijozning shaxsiy kabinetga kechayu kunduz kirishini ta'minlash, rejali va rejadan tashqari profilaktika ishlari o'tkaziladigan davrlar bundan mustasno;

8.1.8. Bank tomonidan shartnoma bo'yicha xizmatlar ko'rsatilishini ta'minlaydigan dasturlar va kommunikatsiyalarning har qanday uzilishlari haqida mijozni xabardor qilish;

8.1.9. Agar mijoz shartnomani buzgan bo'lsa yoki favqulodda vaziyatlar bilan bog'liq sabablarga ko'ra, shuningdek, shartnoma doirasida mijozning manfaatlariga bevosita daxldor bo'lgan barcha faktlar haqida mijozni xizmatlar ko'rsatishni to'xtatib turish to'g'risida oldindan ogohlantirish.

8.2. Bank quyidagi huquqlarga ega:

8.2.1. Ushbu qoidalarining 9-bo'limida ko'rsatilgan hollarda muayyan amaliyotni o'tkazishni to'xtatish yoki umuman amaliyotni o'tkazishni to'xtatish, shu jumladan mijozga avtorizatsiya so'rovlarini yuborishni to'xtatish va/yoki o'tkazishni to'xtatish, shaxsiy kabinetga kirishni cheklash va to'xtatish;

8.2.2. Qoidalarining 6-ilovasiga muvofiq mijoz tomonidan internet-do'konni to'g'ri rasmiylashtirish shartlariga rioya qilinishini tekshirish maqsadida mijozning internet-do'konini monitoring qilish;

8.2.3. Texnik xizmat tomonidan rejali profilaktika ishlari o'tkazilgan taqdirda, mijozni kamida 1 (bir) ish kuni oldin xabardor qilgan holda, shaxsiy kabinetga kirishni cheklash va to'xtatib qo'yish;

8.2.4. Qonunchilik talablari va to'lovlar xavfsizligini ta'minlashdan kelib chiqqan holda bir tomonlama tartibda amaliyotlarni amalga oshirish uchun limitlarni belgilash/o'zgartirish;

8.2.5. Bank tomonidan bank tariflariga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kiritilgan taqdirda, shartnomaga qo'shimcha kelishuv tuzmasdan, bunday o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kiritilgan sanadan kamida 10 (o'n) kalendar kun oldin mijozni quyidagi usullardan biri bilan xabardor qilish:

a) Bank ofislaridagi axborot stendlarida tariflarga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalarni joylashtirish orqali;

b) Bank veb-saytida tariflarga o'zgartirishlar va/yoki qo'shimchalar kiritish orqali;

v) Bankning ixtiyoriga ko'ra boshqa usulda.

8.2.6. ushbu qoidalarda ko'rsatilgan shartlarga muvofiq ko'rsatilgan xizmatlar uchun bank komissiyasini ushlab qolish.

8.3. Mijoz majburiyatlari:

8.3.1. Shartnoma shartlari va bank tariflariga muvofiq bank xizmatlari uchun vositachilik haqini to'lash;

8.3.2. Shartnoma bo'yicha bank bilan ma'lumot almashishda ishtirok etadigan o'z uskunolari, internetdagi resurslar, dasturiy ta'minotning axborot xavfsizligini va texnik o'zaro ta'sir qilish imkoniyatini ta'minlash;

8.3.3. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga, shu jumladan elektron tijorat sohasidagi qonun hujjatlariga, savdo qoidalariga, xizmatlar ko'rsatish qoidalariga, shuningdek iste'molchilar huquqlarini himoya qiluvchi qoidalarga rioya qilish;

8.3.4. Komplayens bandiga (ushbu Qoidalarining ___-ilovasi) muvofiq o'zlari bergan kafolatlarni bajarishlari lozim;

8.3.5. Bankning talabiga ko'ra, mijoz tomonidan tanlangan shartnoma bo'yicha to'lovlarni qabul qilish usuliga qarab, mijozni zarur resurslarga ulash uchun barcha zarur hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etish;

8.3.6. E-Pos terminali orqali to'lovlar amalga oshiriladigan tovarlar ro'yxati o'zgargan taqdirda va/yoki savdo nuqtasining manzili, bank bilan ma'lumot almashishda ishtirok etgan dasturiy ta'minot o'zgargan taqdirda, o'z nomi, yuridik manzili, haqiqiy manzili o'zgargan taqdirda va shartnoma tomonlarining bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan har qanday boshqa o'zgarishlar to'g'risida 3 (uch) ish kuni ichida bankni yozma ravishda xabardor qilish.

Bank mijozning arizasini ichki tartib-qoidalarda belgilangan muddatlarda ko'rib chiqadi va taqdim etilgan ma'lumotlar qonun hujjatlari va qoidalar talablariga muvofiq bo'lsa, to'lovlarni qabul qilishga rozilik beradi. Bankning tegishli roziligi olinmaguncha, ko'rsatilgan o'zgarishlar bo'yicha to'lovlarni qabul qilishga yo'l qo'yilmaydi;

8.3.7. Zarar yetkazish ehtimolining oldini olish maqsadida bankni 1 (bir) kun ichida vakolatli organlar tomonidan mijozga nisbatan quyidagi cheklovchi xususiyatga ega qarorlar/harakatlar qabul qilinganligi to'g'risida yozma ravishda xabardor qilish:

- Mijozni majburiy qayta tashkil etish yoki tugatish;
- Mijozning pul mablag'lari va/yoki boshqa mol-mulkini xatlash;
- Mijozning har qanday bank hisobvaraqlari bo'yicha xarajat amaliyotlarini to'xtatib turish;
- O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa qarorlar yoki harakatlar.

8.3.8. Shartnoma munosabati bilan bankdan olingan har qanday ma'lumotning maxfiyligiga rioya qilish;

8.3.9. Bankning aybisiz amalga oshirilgan amaliyotlar va mijoz tomonidan sotilgan tovarlar bilan bog'liq holda yuzaga kelgan foydalanuvchilar bilan ziddiyatli vaziyatlarni mustaqil ravishda hal qilish.

8.4. Mijoz quyidagi huquqlarga ega:

8.4.1. Xizmat bilan bog'liq masalalar, shaxsiy kabinet ishi bo'yicha maslahat yordami olish uchun ushbu qoidalarda ko'rsatilgan aloqa kanallari orqali bankka murojaat qilish;

8.4.2. Bankdan o'zaro hisob-kitoblarni solishtirish dalolatnomasini so'rash.

9. AMALIYOTLAR MONITORINGI

9.1. Qonuniyligiga shubha tug'diradigan amaliyotlarni aniqlash va firibgarlik amaliyotlarining oldini olish choralarini ko'rish maqsadida bank istalgan vaqtda mijozning faoliyatiga aralashmasdan, uning shartnoma shartlariga rioya qilishini tekshirish huquqiga ega.

9.2. Bank bir tomonlama tartibda muayyan amaliyotni to'xtatib turish yoki umuman amaliyotni to'xtatish, shu jumladan avtorizatsiya so'rovlarini yuborishni to'xtatib turish va/yoki mijozga amalga oshirilgan amaliyotlar bo'yicha pul mablag'larini to'lashni to'xtatish, quyidagi hollarda shaxsiy kabinetga kirishni cheklash va to'xtatish huquqiga ega:

9.2.1. Mijozning veb-saytida firibgarlik amaliyotlari sodir etilgan va/yoki mijoz va/yoki uning xodimlari noqonuniy faoliyatda ishtirok etgan/ishtirok etganlikda gumon qilingan taqdirda;

9.2.2. Mijoz tomonidan ariza- ofertada ko'rsatilgan tovarlarni sotish yoki sotishga urinish holatlari aniqlangan taqdirda;

9.2.3. Mijoz shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda;

9.2.4. Mijoz tomonidan saytning domen nomiga, mobil ilovaga va shartnoma doirasida foydalaniladigan mijozning boshqa resurslariga bankni oldindan xabardor qilmasdan o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda;

9.2.5. Mijoz tomonidan bankning obro'siga putur yetkazishi mumkin bo'lgan faoliyat amalga oshirilgan taqdirda;

9.2.6. G'ayrioddiy amaliyotlar belgilarini o'z ichiga olgan yoki bank uchun moliyaviy xatarlarni o'z ichiga olgan mijoz amaliyotlarini aniqlash;

9.2.7. Amaldagi qonun hujjatlari talablari, shu jumladan, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha qoidalar buzilishi holatlari aniqlanganda;

9.2.8. Mijoz tomonidan bankka noto'g'ri ma'lumotlarni taqdim etish holatlari aniqlanganda;

9.2.9. Mijozning internet-do'konining bank talablariga nomuvofiqligi faktlari aniqlangan taqdirda;

9.2.10. Mijoz tomonidan bankka vositachilik haqini to'lash majburiyati bajarilmaganda;

9.2.11. Taqiqlangan tovarlarni sotish yoki mijoz tomonidan taqiqlangan faoliyat turlarini amalga oshirish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan taqiqlangan ma'lumotlarni targ'ib qilish yoki tarqatish holatlari aniqlanganda.

9.3. Mijozga pul mablag'larini o'tkazish 9.2-bandga muvofiq to'xtatilgan taqdirda. qoidalarga ko'ra, o'tkazilmagan pul mablag'lari shartnoma shartlariga muvofiq mijozning pul mablag'larini o'tkazish qayta tiklangunga qadar bank ixtiyorida qoladi. Har qanday holatda ham pul mablag'larini o'tkazishni to'xtatib turish muddati O'zR qonunchiligida belgilangan muddatdan oshmasligi kerak. Mijoz bankka yuqorida ko'rsatilgan pul mablag'laridan to'liq yoki qisman foydalanishni (bank manziliga hisobdan chiqarishni) mijozning shartnoma shartlaridan yoki mijoz va bank o'rtasida tuzilgan boshqa bitimlardan kelib chiqadigan bank oldidagi har qanday moliyaviy majburiyatini bajarish uchun mijozning qo'shimcha ko'rsatmalarini olmasdan (oldindan berilgan aksept) topshiradi. Yuqorida ko'rsatilgan pul mablag'larini uchun bank tomonidan foizlar hisoblanmaydi va to'lanmaydi.

9.4. Amaliyotlar monitoringini o'tkazish va mijoz tomonidan shartnoma shartlariga rioya etilishini tekshirish maqsadida bank mijozdan quyidagi ma'lumotlarni so'rashga haqli:

9.4.1. Mijozning tovarlari, shu jumladan sotiladigan tovarlarning kelib chiqish manbalari to'g'risida;

9.4.2. Amalga oshirilgan amaliyotlar to'g'risida, shu jumladan to'lovni va tovarlarni taqdim etishni tasdiqlovchi hujjatlar to'g'risida, agar bunday hujjatlar bankka amaliyotlar monitoringini o'tkazish, firibgarlik amaliyotlarini tekshirish va oldini olish, regulyator, bank-emitentlar yoki huquqni muhofaza qilish organlarining so'rovlariga javoblar tayyorlash uchun zarur bo'lsa, shuningdek O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa hollarda;

9.4.3. Mijozda tovarlarni sotish uchun litsenziyalar/ruxsatnomalar, muvofiqlik sertifikatlari, mualliflik huquqlari mavjudligi to'g'risida, agar bunday hujjatlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq mijozda bo'lishi kerak bo'lsa;

9.4.4. Mijozning «Alliance Pay» mobil ilovasi orqali xizmatlari to'lanadigan tovarlarni yetkazib beruvchilar bilan tuzilgan agentlik, vositachilik va boshqa shartnomalar mavjudligi to'g'risida.

9.5. Mijoz foydalanuvchilar tomonidan tovarlar uchun to'lov amalga oshirilganligini tasdiqlovchi hujjatlarni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatlarda saqlashi shart.

9.6. Mijoz bankning tegishli talabini olgan kundan boshlab 2 (ikki) ish kuni ichida firibgarlik amaliyotlarini tekshirish va oldini olish hamda amaliyotlarning shartnoma shartlariga muvofiqligini tasdiqlash uchun bankka amaliyotlar bo'yicha tushuntirishlar va hujjatlarni taqdim etishi shart.

9.7. Bank bir tomonlama tartibda amaliyotlarni o'tkazish uchun limitlarni belgilash va o'zgartirish huquqiga ega. Limitlar oylik, kunlik, amaliyotlar soni, turi yoki parametrlari bo'yicha bo'lishi mumkin. Limitlar amaliyotlarni amalga oshirishda hisobga olinadi. Agar ushbu amaliyot belgilangan limitlarni buzsa, bank amaliyotlarni amalga oshirishni rad etishga haqli - bu holda bank mijozga tegishli xabarnoma yuboradi.

10. TOMONLAR JAVOBGARLIGI

10.1. Tomonlar o'z majburiyatlarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar bo'ladilar.

10.2. Tomonlar shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganlik, fors-major holatlari yoki tomonlarning ixtiyoriga bog'liq bo'lmagan boshqa holatlar tufayli yuzaga kelgan zararlar va boshqa salbiy oqibatlar uchun javobgar bo'lmaydilar.

10.3. Mijoz tovarlarni foydalanuvchilarga sotish bo'yicha o'z majburiyatlarini amalga oshirish muddati, sifati, miqdori va hajmi bo'yicha lozim darajada bajarmaganligi uchun javobgar bo'ladi.

10.4. Bank mijoz va foydalanuvchi o'rtasida yuzaga keladigan nizolar va kelishmovchiliklar uchun, agar bunday nizolar va kelishmovchiliklar shartnoma mavzusiga taalluqli bo'lmasa, javobgar bo'lmaydi. Mijoz sotilayotgan tovarlar bo'yicha e'tirozlarni hal qilishda foydalanuvchilar bilan yuzaga keladigan nizoli vaziyatlarni mustaqil hal qilishi shart.

10.5. Bank mijoz va foydalanuvchi o'rtasidagi nizolar, iste'molchilar huquqlarining buzilishi bilan bog'liq nizolar yoki ular o'rtasida tuzilgan shartnomalar qoidalari bo'yicha javobgar bo'lmaydi/zararlarni qoplamaydi/xarajatlarni qoplamaydi.

10.6. Bank ushbu shartnoma shartlarini bajarmasligiga olib kelgan texnik nosozliklar (elektr ta'minoti va aloqa tarmoqlarining uzilishi/shikastlanishi, protsessing markazining dasturiy ta'minotidagi nosozliklar va to'lov tizimlaridagi texnik uzilishlar) uchun javobgar bo'lmaydi.

10.7. Bank ushbu qoidalarda nazarda tutilgan tartibda mablag'larni o'tkazishni to'xtatib turish bilan bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra foydalanuvchilardan kelib tushgan mablag'larni o'tkazish majburiyatini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, bank mijozga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun bajarilmagan majburiyat summasining 0,1 foizi miqdorida, biroq bajarilmagan majburiyat summasining 10 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda penya to'lash majburiyatini oladi.

10.8. Bank qoidalarining 9-bo'limida nazarda tutilgan hollarda amaliyotlarni o'tkazishni, mablag'larni o'tkazishni to'xtatib turish/to'xtatish bilan bog'liq bo'lgan mijozga yetkazilgan zararlar uchun javobgar bo'lmaydi va ularni qoplamaydi. Mijoz qoidalarining 9-bo'limida ko'rsatilgan hollarda bankning mijoz oldidagi majburiyatlarini bajarish muddati o'tkazib yuborilmasligiga rozilik bildiradi.

10.9. Tomonlar shuni kelishib oldilarki, mijoz O'zbekiston Respublikasi qonunchiligini buzganligi sababli O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki, sud/huquqni muhofaza qilish organlari va/yoki boshqa vakolatli organlar va boshqa shaxslar tomonidan bankka solingan jarimalar, yig'imlar va jarimalarning har qanday miqdorini to'liq hajmda qoplashi shart.

10.10. Mijoz shartnomaga muvofiq bankka taqdim etilgan ma'lumotlarning ishonchliligi, shu jumladan to'lovlar E-Pos terminali orqali amalga oshiriladigan tovarlar ro'yxati uchun javobgar bo'ladi.

10.11. Jarima to'lovi aybdor tomonni shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

11. FORS-MAJOR

11.1. Tomonlar shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadilar, agar bu bajarmaslik tomonlar oldindan ko'ra olmagan yoki oldini ololmagan favqulodda vaziyatlar natijasida shartnoma tuzilgandan keyin yuzaga kelgan yengib bo'lmaydigan kuch holatlarining oqibati bo'lsa. Yengib bo'lmaydigan kuch holatlari deganda: suv toshqini, yong'in, zilzila, davlat organlarining harakatlari, epidemiya va boshqa tabiat hodisalari, urush yoki kompyuter texnikasidagi nosozliklar, shuningdek, aloqa va energiya ta'minoti kanallarining tomonlar ixtiyoriga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra uzilishi tushuniladi.

11.2. 11.1-bandda ko'rsatilgan holatlar yuzaga kelganda. Shartnomaga ko'ra, tomonlarning har biri 5 (besh) kalendar kun ichida ular haqida boshqa tomonni yozma ravishda xabardor qilishi shart. Yengib bo'lmaydigan kuch holatlariga ishora qiluvchi tomon boshqa tomonga ushbu holatlarning mavjudligini tasdiqlovchi va iloji bo'lsa, ularning tomonning Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish imkoniyatiga ta'sirini baholovchi vakolatli davlat organlari tomonidan berilgan rasmiy hujjatlarni zudlik bilan taqdim etishi kerak.

11.3. Yengib bo'lmaydigan kuch holatlari to'g'risida xabar bermaslik yoki o'z vaqtida xabar bermaslik (yuqoridagi 11.2-bandga muvofiq) tegishli tomonni majburiyatlarning bajarilmaganligi yoki lozim darajada bajarilmaganligini asoslash uchun ularni keltirish huquqidan mahrum qiladi.

11.4. Agar 11.1-bandda sanab o'tilgan holatlar yuzaga kelgan bo'lsa, shartnoma va uning oqibatlari 1 (bir) oydan ortiq amal qilishda davom etsa, tomonlarning har biri boshqa tomonni 10 (o'n) kalendar kun oldin xabardor qilib, shartnomani bir tomonlama suddan tashqari bajarishdan bosh tortishga haqli. Bunda tomonlardan hech biri ushbu bandga muvofiq tugatish natijasida boshqa tomon oldida hech qanday javobgar bo'lmaydi.

12. MAXFIYLIK

12.1. Tomonlar shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish uchun har bir tomon uchun asosli ravishda zarur bo'lgan ma'lumotlarni almashadilar. Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan, bir tomon boshqa tomonga taqdim etadigan, qonunchilikda rejim nazarda tutilgan barcha yozma yoki og'zaki ma'lumotlar yoki axborotni uzatayotgan tomon boshqa tomonni bunday axborot maxfiy ekanligi to'g'risida ochiq-oydin xabardor qilgan axborot maxfiy axborot («Maxfiy axborot») deb hisoblanadi va belgilanadi. Maxfiy axborot jumlasiga, shu jumladan,

tijorat, kasbiy, xizmat sirini tashkil etuvchi shaxsga doir ma'lumotlar va axborotlar, shuningdek qonun hujjatlarida belgilangan boshqa turdagi sirlar, buxgalteriya va moliyaviy ma'lumotlar, to'lov amaliyotlarini amalga oshirish to'g'risidagi axborot, axborot, telekommunikatsiya va to'lov tizimlarini sozlash uchun boshqaruv axboroti kiradi. Maxfiy axborot unga ruqsatsiz kirishdan himoyalinishi, uning yaxlitligi, saqlanishi va o'z vaqtida taqdim etilishi ta'minlanishi lozim.

12.2. Ushbu shartnomaga muvofiq maxfiy axborotni oluvchi tomon («Oluvchi Tomon») bunday axborotni taqdim etuvchi tomonning («Topshirayotgan Tomon») oldindan yozma roziligini olmasdan, (i) maxfiy axborotning biron bir qismidan ushbu Shartnomada nazarda tutilmagan maqsadlarda foydalanmaydi, (ii) maxfiy axborotni yoki uning bir qismini oluvchi tomonning xodimlari va maslahatchilariga (shuningdek, subpudratchilarga) tegishli bo'lmagan, ushbu shartnomada nazarda tutilgan maqsadlarda maxfiy axborotga asosli ravishda kirishi zarur bo'lgan va ular shartnoma bo'yicha tomon bo'lgan holatdagidek maxfiy axborotning saqlanishini ta'minlashga rozi bo'lgan shaxslarga yoki tashkilotlarga bermaydi, (iii) maxfiy axborotdan noqonuniy foydalanishga yo'l qo'ymaydi.

12.3. Qabul qiluvchi tomon, agar u bunday maxfiy axborot (i) uni olish paytida umumiy mulk bo'lganligini yoki keyinchalik qabul qiluvchi tomonning aybisiz shunday bo'lib qolganligini isbotlay olsa, maxfiy axborot yoki uning bir qismi oshkor qilinganligi uchun javobgar bo'lmaydi; (ii) qabul qiluvchiga ma'lum bo'lgan yoki qabul qilingunga qadar uning ixtiyorida bo'lgan bo'lsa; (ii) agar maxfiy axborotning saqlanishini ta'minlash bo'yicha majburiyatlar buzilmagan bo'lsa, oluvchi tomonga yuboruvchi bo'lmagan manbadan ma'lum bo'lgan bo'lsa.

12.4. Agar qabul qiluvchi tomon qonunga ko'ra maxfiy axborotni oshkor etishni qonunchilik bilan talab qilishga vakolatli bo'lgan davlat hokimiyati organlariga biror maxfiy axborotni oshkor qilishga majbur bo'lsa, bunday tomon bu haqda zudlik bilan yuboruvchi tomonni yozma ravishda xabardor qilishi shart. Bunda, uzatuvchi tomon tegishli tarzda xabardor qilingan taqdirda, ushbu bandga muvofiq maxfiy axborotni oshkor qilgan oluvchi tomon maxfiy axborotni oshkor qilmaslik to'g'risidagi o'z majburiyatini buzgan deb hisoblanmaydi. Bunday oshkor bo'lgan taqdirda, qabul qiluvchi tomon maxfiy axborotning himoyasini ta'minlash uchun barcha choralarni ko'rish majburiyatini oladi.

12.5. Maxfiy axborot uzatuvchi tomonning mulki bo'lib qoladi va uning talabiga ko'ra, ushbu shartnomada nazarda tutilgan maqsadlar uchun zarur bo'lmay qolganidan so'ng, bunday tomonga darhol qaytarilishi yoki ushbu bo'lim qoidalariga muvofiq oluvchi tomon yoki bunday maxfiy axborot oluvchi tomon tomonidan taqdim etilgan boshqa har qanday tomon tomonidan qilingan barcha nusxalari bilan birga yo'q qilinishi kerak.

12.6. Mijoz, qabul qiluvchi tomon sifatida, O'zbekiston Respublikasining shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risidagi qonunchiligi talablariga, bankning texnik reglamentlariga, shuningdek, shartnoma qoidalariga muvofiq, shartnomani bajarish doirasida bank tomonidan, shu jumladan API orqali integratsiya qilish orqali uzatiladigan foydalanuvchilarning shaxsiy ma'lumotlarini himoya qilishni ta'minlash majburiyatini oladi.

12.7. Mijoz bunday ma'lumotlardan faqat shartnomada nazarda tutilgan maqsadlarda va faqat ularga erishish uchun zarur bo'lgan hajmda foydalanishga haqli. Mijoz shaxsiy ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga oshkor qilmaslik majburiyatini oladi, qonunda to'g'ridan-to'g'ri ko'rsatilgan yoki bank bilan yozma ravishda kelishilgan hollar bundan mustasno.

12.8. Mijoz ko'rsatilgan shaxsiy ma'lumotlarga nisbatan maxfiylik rejimiga rioya etish, jumladan ularni ruqsatsiz kirish, yo'qotish, o'zgartirish, tarqatish va boshqa g'ayriqonuniy

harakatlardan himoya qilishni ta'minlash uchun to'liq javobgarlikni o'z zimmasiga oladi. API orqali ma'lumotlarni uzatishda mijoz tegishli axborot xavfsizligi choralarini qo'llash majburiyatini oladi. Bu choralarga kirish nazorati, shifrlash, harakatlar auditi, qayd etish va bank bilan kelishilgan boshqa texnik himoya vositalari kiradi, ammo ular bilan cheklanmaydi.

12.9. Mijoz ko'rsatilgan talablarni buzgan taqdirda, bu shaxsiy ma'lumotlarning yo'qolishiga, oshkor qilinishiga yoki boshqacha tarzda noqonuniy foydalanilishiga olib kelsa, shuningdek, bankka zarar yetkazilgan yoki uchinchi shaxslar (shu jumladan foydalanuvchilar yoki davlat organlari) tomonidan bankka talablar qo'yilgan taqdirda, mijoz bankka bunday zararlarni, shu jumladan huquqiy himoya, kompensatsiya, jarimalar va boshqa tegishli xarajatlarni qoplash majburiyatini oladi.

12.10. Mijoz O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq jismoniy shaxslarning shaxsga doir ma'lumotlariga ishlov berish, shu jumladan shaxsiy ma'lumotlarni shartnomada nazarda tutilgan maqsadlarda bankka berish va shartnomada belgilangan usullarda ishlov berish uchun zarur asoslarga ega ekanligini tasdiqlaydi. Mijoz foydalanuvchilarni ularning shaxsiy ma'lumotlari bankka o'tkazilishi va ularning shaxsiy ma'lumotlariga bank tomonidan ishlov berilishi to'g'risida xabardor qilishini kafolatlaydi. Mijoz bankning talabiga binoan ushbu bandda nazarda tutilgan majburiyatlarning tegishli ravishda bajarilganligini tasdiqlovchi barcha zarur hujjatlarni taqdim etish majburiyatini oladi. Shartnoma doirasida bank shaxsiy ma'lumotlarga aralash usulda ishlov berish huquqiga ega: to'plash, yozish, tizimlashtirish, to'plash, saqlash, aniqlashtirish (yangilash, o'zgartirish), ajratib olish, foydalanish, shaxssizlantirish, bloklash, o'chirish, yo'q qilish.

13. KORRUPSIYAGA QARSHI KO'RSATMA

13.1. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari har qanday shaxslarga noqonuniy ustunliklar yoki boshqa noqonuniy maqsadlarga erishish uchun ularning harakatlari yoki qarorlariga ta'sir ko'rsatish uchun to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita hech qanday pul mablag'lari yoki qimmatliklar to'lamaydilar, to'lashni taklif qilmaydilar yoki to'lashga ruxsat bermaydilar. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda Tomonlar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari Shartnoma maqsadlari uchun qo'llaniladigan qonunchilikda pora berish/olish, tijoratda pora evaziga og'dirib olish sifatida tavsiflanadigan harakatlarni, shuningdek, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga (yuvish) qarshi kurashish to'g'risidagi amaldagi qonunchilik va xalqaro hujjatlar talablarini buzadigan harakatlarni amalga oshirmaydilar.

13.2. Biror tomonda ushbu bo'limning 13.1-bandining biror qoidasi buzilganligi yoki buzilishi mumkinligi haqida shubha paydo bo'lsa, tegishli tomon boshqa tomonni yozma shaklda xabardor qilish majburiyatini oladi. Yozma xabarnomada tomon, uning affillangan shaxslari, xodimlari yoki vositachilari tomonidan ushbu bo'limning 13.1-bandi qoidalarining amaldagi qonunchilikda pora berish yoki olish, tijoratda pora evaziga og'dirib olish, shuningdek jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish to'g'risidagi amaldagi qonunchilik va xalqaro hujjatlar talablarini buzuvchi xatti-harakatlar sifatida tavsiflanadigan har qanday qoidalarining buzilishi sodir bo'lganligi yoki sodir bo'lishi mumkinligini ishonchli tarzda tasdiqlovchi yoki taxmin qilish uchun asos bo'luvchi faktlarga havola qilishi yoki materiallar taqdim etishi shart. Yozma xabardan so'ng, tegishli tomon qoidabuzarlik sodir bo'lmaganligi yoki sodir bo'lmashligi to'g'risida tasdiq olgunga qadar shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarishni to'xtatib turish huquqiga ega. Ushbu tasdiqnoma yozma xabarnoma yuborilgan sanadan boshlab 10 (o'n) ish kuni ichida yuborilishi kerak.

13.3. Bir tomon ushbu bo‘limda taqiqlangan harakatlardan o‘zini tiyish majburiyatlarini buzgan va/yoki boshqa tomon shartnomada belgilangan muddatda qoidabuzarlik sodir bo‘lmaganligi yoki sodir bo‘lmashligi to‘g‘risida tasdiqnoma olmagan taqdirda, boshqa tomon shartnomani bir tomonlama to‘liq yoki qisman bekor qilish to‘g‘risida yozma xabarnoma yuborish huquqiga ega. Ushbu modda qoidalariga muvofiq shartnoma o‘z tashabbusi bilan bekor qilingan tomon bunday bekor qilish natijasida yuzaga kelgan haqiqiy zararni qoplashni talab qilishga haqli.

14. TARTIBGA SOLUVCHI HUQUQ VA NIZOLARNI HAL ETISH

14.1. Shartnomadan kelib chiqishi mumkin bo‘lgan barcha nizolar va kelishmovchiliklar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq hal qilinishi kerak.

14.2. Shartnomani bajarish, o‘zgartirish yoki bekor qilish munosabati bilan tomonlar o‘rtasida yuzaga keladigan barcha nizolar muzokaralar yo‘li bilan hal qilinishi kerak. Agar nizoni muzokaralar yo‘li bilan hal etish amalga oshirilmagan bo‘lsa, u holda nizo O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari talablariga muvofiq sud tartibida hal etilishi lozim.

15. TOMONLARNING O‘ZARO HAMKORLIK TARTIBI

15.1. Bank va mijoz o‘rtasida axborot, bildirishnomalar, so‘rovlar almashinuvi quyidagi kanallar orqali amalga oshiriladi:

- Ariza-taklifda mijoz tomonidan ko‘rsatilgan elektron pochta manzili,
- Bank tomonidan rasmiy veb-saytida e‘lon qilingan elektron pochta manzili,
- tomonlarning yuridik manzillari bo‘yicha yozma xat-xabarlar,

15.2. Yuqorida ko‘rsatilgan kanallar orqali yuborilgan barcha xabarlar va hujjatlar, agar boshqacha hol isbotlanmagan bo‘lsa, tegishli tarzda uzatilgan va yuridik kuchga ega deb hisoblanadi.

15.3. Xabarlar elektron pochta yoki shaxsiy kabinet orqali yuborilgan taqdirda, elektron tizim tomonidan qayd etilgan sana xabar olingan sana hisoblanadi.

15.4. Mijoz aloqa ma’lumotlaridagi har qanday o‘zgarishlar (manzil, elektron pochta, bank bilan o‘zaro aloqa qilish uchun aloqa qiluvchi shaxs va boshqalar) to‘g‘risida bankni o‘z vaqtida xabardor qilishi shart. bunday bildirishnomalar taqdim etilmagan taqdirda, ilgari taqdim etilgan ma’lumotlar bo‘yicha bank tomonidan yuborilgan barcha ma’lumotlar tegishli tarzda topshirilgan deb hisoblanadi.

16. SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI UNI O‘ZGARTIRISH VA TUGATISH TARTIBI

16.1. Shartnoma mijozning ariza-oferta bank tomonidan akseptlangan sanadan boshlab kuchga kiradi. Shartnoma joriy kalendar yilning 31-dekabriga qadar amal qiladi va agar tomonlardan hech biri shartnomaning amal qilishini tugatish niyati to‘g‘risida shartnomaning amal qilish muddati tugashidan kamida 1 (bir) oy oldin yozma ravishda xabar bermasa, avtomatik ravishda har bir keyingi kalendar yilga uzaytiriladi.

16.2. Tomonlar shartnomani bajarishdan bir tomonlama suddan tashqari tartibda bosh tortish va uni bekor qilish huquqiga ega bo‘lib, bu haqda boshqa tomonni nazarda tutilgan yozma shaklda kamida 30 (o‘ttiz) kalendar kun oldin xabardor qiladi.

16.3. Bank quyidagi hollarda bir tomonlama suddan tashqari tartibda shartnomani bajarishdan bosh tortish va mijozga bir tomonlama tartibda bekor qilish to'g'risida xabarnoma yuborish orqali uni bekor qilish huquqiga ega:

16.3.1. Mijozning faoliyatida shartnoma shartlari va (yoki) O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi buzilishiga, shuningdek, bankning mulkiy va obro'siga zarar yetkazilishiga olib kelgan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan firibgarlik, noqonuniy yoki xavfli faoliyat belgilari aniqlanganda;

16.3.2. Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishda bankka noto'g'ri/yolg'on/to'liq bo'lmagan ma'lumotlarni taqdim etish;

16.3.3. Oxirgi 60 (oltmish) kalendar kun ichida amaliyotlar mavjud bo'lmagan taqdirda;

16.3.4. Tomonlarning o'zaro hamkorligi parametrlarini sozlash bo'yicha ko'rsatma bank tomonidan yuborilgan sanadan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kun ichida mijoz tomonidan shartnoma bo'yicha tomonlarning texnologik hamkorligini ta'minlash majburiyati bajarilmaganda;

16.3.5. Mijoz tomonidan bankka O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablarini, shu jumladan mijozlar, mijozlarning vakillari, foyda oluvchilar va benefitsiar mulkdorlar to'g'risidagi identifikatsiya ma'lumotlarini identifikatsiya qilish va yangilash bo'yicha talablarni bajarish uchun zarur bo'lgan hujjatlar va ma'lumotlarni taqdim etmaslik;

16.3.6. Mijoz tomonidan qoidalarda nazarda tutilgan internet-do'konga qo'yiladigan talablarga rioya qilmaslik.

16.3.7. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan boshqa hollarda.

16.4. Ushbu qoidalar bank tomonidan bir tomonlama tartibda qoidalarning yangi tahririni joylashtirish va qoidalarning o'zgarishi to'g'risida ular kuchga kirishidan kamida 10 (o'n) kalendar kun oldin bank veb-saytida xabardor qilish orqali o'zgartirilishi mumkin.

16.5. Mijoz tariflarga va/yoki ushbu qoidalarga kiritilgan o'zgartirishlar yoki qo'shimchalarga rozi bo'lmagan taqdirda, mijoz bunday o'zgartirishlar yoki qo'shimchalar kuchga kiringunga qadar bankka tegishli yozma xabarnoma yuborish orqali shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli. Agar qoidalarning yangi shartlari kuchga kiringunga qadar bank shartnomani bekor qilish to'g'risida yozma xabarnoma olmasa, bank buni mijozning qoidalar shartlaridagi o'zgarishlarga roziligini bildirish deb hisoblaydi.

16.6. Shartnoma tomonlarning o'zaro roziligi bilan, ikki nusxada tuziladigan shartnomani bekor qilish to'g'risidagi bitimni rasmiylashtirish yo'li bilan ham bekor qilinishi mumkin.

16.7. Shartnomaning amal qilishini to'xtatish bilan bog'liq barcha vaqt davrlari boshqa tomon shartnoma amal qilishini to'xtatish to'g'risidagi yozma xabarnomani olgan kunning ertasidan boshlab hisoblanadi.

16.8. Shartnomaning bekor qilinishi tomonlarni shartnomaning bekor qilinish sanasiga qadar amalga oshirilgan amaliyotlar bo'yicha barcha o'zaro hisob-kitoblar va to'lovlarni amalga oshirish majburiyatidan ozod etmaydi. Shartnoma bekor qilingan taqdirda, tomonlar shartnoma bo'yicha barcha o'zaro hisob-kitoblar va to'lovlarni shartnoma bekor qilingan kundan keyin 10 (o'n) ish kuni ichida amalga oshirishga majburdirlar.

17. YAKUNIY QOIDALAR

17.1. Ushbu qoidalar o'zbek va rus tillarida bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada, tomonlarning har biri uchun bir nusxadan tuzilgan va ikkala tomonning vakolatli vakillari tomonidan imzolanganidan so'ng kuchga kiradi.

Matnlar o'rtasida har qanday tafovut mavjud bo'lgan taqdirda, rus tilidagi matn ustunlikka ega bo'ladi.

17.2. Mijoz bankning oldindan yozma rozilgisiz shartnoma bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini uchinchi shaxslarga o'tkazishga haqli emas.

17.3. Qoidalarining quyida ko'rsatilgan barcha ilovalari ularning ajralmas qismi hisoblanadi:

1-ilova - «ASIA ALLIANCE BANK» ATBning internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalariga qo'shilish to'g'risidagi ariza shakli;

2-ilova - Shaxsiy kabinetda ishlash bo'yicha qo'llanma;

3-ilova - Taqiqlangan tovarlar / faoliyat turlari ro'yxati;

4-ilova - Haqiqiy bo'lmagan operatsiyalar ro'yxati;

5-ilova - To'lovlarni qabul qilish usulini ulash va/yoki o'zgartirish uchun so'rovnoma shakli;

6-ilova - Mijozning internet-do'konlariga qo'yiladigan talablar.

17.4. Mijoz 3 (uch) ish kuni ichida shartnomaning bajarilishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan har qanday voqealar, shu jumladan o'z nomi, joylashgan joyi, haqiqiy manzili, bank rekvizitlari, aloqa ma'lumotlari, mas'ul shaxslar, mulkdorlar tarkibidagi o'zgarishlar, benefitsiar mulkdorning o'zgarishi (agar mavjud bo'lsa) haqida bankni yozma ravishda xabardor qilishi shart.

18. BANKNING YURIDIK MANZILI VA REKVIZITLARI

Manzil: Toshkent shahri, Maxtumquli ko'chasi, 2A-uy.

h/r: 29802000000001095001

bank: «ASIA ALLIANCE BANK» ATB

MFO: 01095

STIR: 207018693 OKED: 64190

Elektron pochta: info@aab.uz

Telefon: (71) 231-60-00

M. O'.

202_ yil «___» _____

**«ASIA ALLIANCE BANK» ATBning Internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalariga
qo'shilish to'g'risida ariza
SHAKLI**

(Mijozning shartnoma tuzish to'g'risidagi ofertasi)

«ASIA ALLIANCE BANK» ATB _____
(Bank bo'linmasining nomi)

Kimdan: _____
(Mijozning to'liq nomi)

Yuridik manzili: _____

Amaldagi manzili: _____

STIR:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mobil telefon raqami: _____

E-mail: _____ (Bankdan xabarlar va bildirishnomalarni olish uchun)

Rahbarning F.I.Sh. _____

Bosh buxgalterning F.I.Sh. _____

Ushbu bilan «ASIA ALLIANCE BANK» ATB bilan internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha shartnoma tuzish niyatimni bildiraman va bankning rasmiy veb-saytida joylashtirilgan «ASIA ALLIANCE BANK» ATBning internet-ekvayring xizmatlarini ko'rsatish qoidalariga (keyingi o'rinlarda qoidalar deb ataladi) qo'shilaman, qoidalarning shartlari, shu jumladan ularning barcha ilovalari menga (bizga) tushunarli ekanligini va hech qanday shartlarsiz to'liq qabul qilinishini tasdiqlayman.

Mijozning imzosi: _____ Sana _____

Men (biz) ushbu ariza-ofertada qo‘llanilgan atamalar qoidalarida belgilangan ma’noda ishlatilishiga rozi ekanligimni (ekanligimizni) tasdiqlayman(miz).

Ushbu ariza shartnoma tuzish uchun ofertadir.

Ushbu ariza qabul qilingan va keyinchalik bankning vakolatli shaxsi tomonidan yozma ravishda tasdiqlangan paytdan boshlab oferta bank tomonidan qabul qilingan deb hisoblanishini tasdiqlayman.

Ushbu ariza- ofertani imzolash orqali men ariza- ofertada ko‘rsatilgan aloqa ma’lumotlarini, shartnomani tuzish va ijro etishda men (biz) tomonidan taqdim etilgan boshqa ma’lumotlarni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan har qanday usulda qayta ishlashga roziligimni beraman. Ushbu rozilik bankka shartnomaning amal qilish davrida va me’yoriy hujjatlarda belgilangan muddatlargacha mijoz to‘g‘risidagi ma’lumotlarni saqlash va taqdim etilgan ma’lumotlarni o‘z dasturiy-apparat vositalari yordamida qayta ishlash huquqini beradi.

Ushbu Ariza-taklifni berar ekanman, men (biz) bankdan axborot xususiyatiga ega xabarlarni, shuningdek, bank mahsulotlari va xizmatlaridan foydalanish taklifini o‘z ichiga olgan tijorat, reklama va boshqa materiallarni bankning tanloviga ko‘ra har qanday shaklda (pochta orqali jo‘natmalar, sms-xabarlar, elektron pochta, «ASIA ALLIANCE BANK» ATBga masofadan bank xizmati ko‘rsatish tizimi orqali jo‘natmalar) olishga rozilik beramiz.

I. Sotiladigan tovarlar (faoliyat turi) to‘g‘risidagi ma’lumotlar:

II. Savdo shoxobchalari (jismoniy va/yoki elektron) to‘g‘risidagi ma’lumotlar:

№	Savdo nuqtasi turi	Savdo nuqtasining nomi/Tijorat nomi	Manzil (jismoniy uchun) / Veb-sayt URL manzili (elektron uchun)
1	Jismoniy		
2	Elektron		
...	...		

III. To‘lovlarni qabul qilish usullari:

☐ Mijozning internet-do‘koni

☐ QR-kod ☐ Alliance Pay mobil ilovasi

☐ Boshqalar: _____

☐ Ushbu bilan men Alliance Pay mobil ilovasida joylashtirish uchun mo‘ljallangan logotipli grafik faylni bankning rasmiy elektron pochta manziliga yuborganimni tasdiqlayman (belgi ko‘rsatilgan mobil ilova orqali to‘lovlarni qabul qilish usulini tanlashda qo‘yiladi).

IV. Mijozning bank rekvizitlari:

Hisob raqami: _____

MFO: _____

Xizmat ko'rsatuvchi bankning nomi: _____

Mijozning imzosi: _____

V. Ushbu bilan shaxsiy kabinetga kirish huquqini berishingizni so'rayman:

1. Vakolatli shaxs : _____
(F.I.O.)

Kirish turi:

☐ to'liq ☐ cheklangan

Login/parol juftligini olish usuli:

☐ Mijozning yuridik manziliga xat orqali

☐ +998 (____) ____-____-____ mobil telefon raqamiga SMS-xabar yuborish orqali

2. Vakolatli shaxs raqami: _____

(F.I.O.)

Kirish turi:

☐ to'liq ☐ cheklangan

Login/parol juftligini olish usuli:

☐ Mijozning yuridik manziliga xat orqali

☐ +998 (____) ____-____-____ mobil telefon raqamiga SMS-xabar yuborish orqali

VI. To'lov amaliyotlari to'g'risidagi bildirishnomalarni telegram-bot orqali yuborishingizni so'rayman. Shu munosabat bilan quyidagi telefon raqami: _____

VII. Bank bilan o'zaro hamkorlik qilish uchun aloqa qiluvchi shaxs:

F.I.Sh.: _____

Tel.: _____

Elektron pochta manzili: _____

Sana: 20__ yil «__» _____

Mijozning vakolatli shaxsi F.I.Sh., lavozimi:

Quyidagilar asosida amal qiladi (ustav / ishonchnoma):

Vakolatli shaxsning imzosi: _____

M.O'. (mavjud bo'lsa)

Bank belgisi

Bank xodimi tomonidan qabul qilingan:

F.I.Sh.: _____

Lavozimi: _____

Qabul qilingan sana: 20__ yil «__» _____ Imzo: _____

Komplayens-nazorat bo'limi/boshqarmasi tomonidan tasdiqlangan:

F.I.Sh.: _____

Lavozimi: _____

Tekshiruv sanasi: 20__ yil «__» _____ Imzo: _____

Boshqaruvchi/MBXO/Amaliyot boshqarmasi boshlig'i:

F.I.Sh.: _____

AKSEPT SANASI: 20__ yil «__» _____ Imzo: _____

Shaxsiy kabinetda ishlash bo'yicha qo'llanma

1. Umumiy qoidalar

Shaxsiy kabinet mijozga quyidagi imkoniyatlarni taqdim etadi:

- Amaliyotlar to'g'risidagi ma'lumotlardan foydalanish;

...

2. Mijozga shaxsiy kabinetga kirish huquqini berish

Shaxsiy kabinetga kirish imkoniyati mijozning vakolatli vakillariga (Vakolatli shaxsga) bank tomonidan ushbu yo'riqnomaning 1-ilovasida keltirilgan shaklga muvofiq tuzilgan shaxsiy kabinetga kirish uchun ariza-taklif/ariza asosida taqdim etiladi.

Bank mijozning shaxsiy kabinetga kirish huquqini berish to'g'risidagi arizasini ko'rib chiqadi va imkon bo'lsa, mijoz arizasida ko'rsatilgan har bir vakolatli shaxsga autentifikatsiya ma'lumotlarini (login va parol) berish orqali mijozga shaxsiy kabinetdan foydalanish huquqini beradi.

Autentifikatsiya ma'lumotlari mijozga shaxsiy kabinetga kirish uchun ariza-taklif/arizada ko'rsatilgan usulda yuboriladi.

Vakolatli shaxs o'ziga biriktirilgan parolni ushbu yo'riqnomada belgilangan tartibda o'zgartirishi mumkin, shundan so'ng vakolatli shaxsning autentifikatsiya ma'lumotlari o'zgartirilgan hisoblanadi va vakolatli shaxs tomonidan shaxsiy kabinetga kirish uchun foydalanilishi mumkin.

Mijoz vakolatli shaxslar sonini, ularning har biriga beriladigan kirish turini va shaxsiy kabinetga dastlabki kirish uchun login/parol juftligini olish usulini mustaqil ravishda belgilaydi.

Shaxsiy kabinetga quyidagi ruxsat beriladi::

- to'liq (vakolatli shaxsga shaxsiy kabinetda aks ettiriladigan ma'lumotlardan foydalanish imkoniyatini, shuningdek, imkoniyatini beradi.....);

Shaxsiy kabinetga dastlabki kirish uchun login/parol juftligini berish quyidagicha amalga oshirilishi mumkin:

- Bankdan mijozning manziliga va/yoki

- Shaxsiy kabinetga kirish uchun ariza-oferda/arizada ko'rsatilgan mobil telefon raqami/raqamiga SMS-xabar yuborish orqali.

Bir nechta foydalanuvchi uchun login/parol juftligini olish uchun bitta mobil telefon raqamiga ruxsat berish uchun ariza/taklifda ko'rsatilganda, o'tkazish quyidagi usulda amalga oshiriladi: har bir vakolatli shaxsga alohida SMS-xabar yuboriladi. Birinchi SMS-xabar 1-sonli vakolatli shaxsga, ikkinchisi 2-sonli vakolatli shaxsga va h.k.

Mijoz vakolatli shaxslarning autentifikatsiya ma'lumotlarining maxfiyligini va ular bilan boshqa shaxslarning tanishishi mumkin emasligini ta'minlashi shart.

Mijoz faqat mijoz tomonidan tegishli ravishda vakolat berilgan shaxslarga shaxsiy kabinetdan foydalanishga ruxsat berishi shart.

Mijoz vakolatli shaxslar tomonidan unga taqdim etilgan kirish turiga muvofiq shaxsiy kabinetdan foydalanishni ta'minlashi shart.

Mijoz shaxsiy kabinetdan faqat ushbu qo'llanmada nazarda tutilgan maqsadlarda va shaxsiy kabinetda mavjud bo'lgan funksional imkoniyatlardan foydalangan holda foydalanish majburiyatini oladi.

Vakolatli shaxslarning autentifikatsiya ma'lumotlaridan foydalangan holda amalga oshirilgan shaxsiy kabinetdan foydalanish bo'yicha barcha harakatlar mijozning vakolatli shaxslari tomonidan amalga oshirilgan hisoblanadi. Mijoz ushbu yo'riqnomada belgilangan shartlarni buzgan holda shaxsiy kabinetdan foydalanganlik uchun, shuningdek, autentifikatsiya ma'lumotlaridan foydalangan holda shaxsiy kabinetdan foydalanish natijasida yuzaga keladigan noqulay oqibatlar xavfi uchun javobgar bo'ladi. Shaxsiy kabinetdan foydalanishni tasdiqlash, shu jumladan autentifikatsiya ma'lumotlarini kiritish va autentifikatsiya ma'lumotlarini o'zgartirish bankning apparat vositalari bilan tasdiqlanadi.

Autentifikatsiya ma'lumotlarining maxfiyligi yo'qolgan taqdirda (yo'qolishiga shubha tug'ilganda) yoki Mijoz tomonidan taqdim etilgan Vakilning shaxsiy kabinetdan foydalanish bo'yicha vakolatlari to'xtatilganda, Mijoz darhol Qoidalarda yoki Bank veb-saytida ko'rsatilgan aloqa kanallari orqali Bankka xabar berishi shart.

Mijozdan autentifikatsiya ma'lumotlarining maxfiyligi yo'qolganligi va/yoki Vakilning vakolatlari to'xtatilganligi to'g'risida xabar olgunga qadar Shaxsiy kabinetga kirish va undan foydalanish imkoniyatini taqdim etish Bank majburiyatlarini lozim darajada bajarish deb e'tirof etiladi.

SHAKLI

(Bank bo'linmasining nomi)

(Bank bo'linmasi rahbarining F.I.Sh.)
_____ dan
(Mijozning nomi)

SHAXSIY KABINETGA KIRISH HUQUQINI OLISH UCHUN

ARIZA

20__ yil «__» _____dagi _____-son Internet-ekvayring shartnomasiga muvofiq (ariza-oferta bo'yicha aksept sanasi)

_____ Shaxsiy kabinetga kirish huquqini berishni so'raydi:
(Mijozning nomi ko'rsatiladi)

3. 1-sonli vakolatli shaxs: _____
(F.I.O.)

Kirish turi:

☐ to'liq ☐ cheklangan

Login/parol juftligini olish usuli:

☐ Mijozning yuridik manziliga xat orqali

☐ +998 (____) ____-____-____ mobil telefon raqamiga SMS-xabar yuborish orqali

4. 2-sonli vakolatli shaxs: _____
(F.I.O.)

Kirish turi:

☐ to'liq ☐ cheklangan

Login/parol juftligini olish usuli:

☐ Mijozning yuridik manziliga xat orqali

☐ +998 (____) ____-____-____ mobil telefon raqamiga SMS-xabar yuborish orqali

5. 3-sonli vakolatli shaxs: _____

(F.I.O.)

Kirish turi:

☐ to'liq ☐ cheklangan

Login/parol juftligini olish usuli:

☐ Mijozning yuridik manziliga xat orqali

☐ +998 (____) ____-____-____ mobil telefon raqamiga SMS-xabar yuborish orqali

20__y. «____» _____

Mijozdan _____ / _____ /
(lavozimi) (imzo) (F.I.Sh.)

M.O'. (mavjud bo'lsa)

Bank tomonidan to'ldiriladi

Ariza qabul qilindi _____ / _____ /
(imzo) (F.I.Sh.)

Taqiqlangan tovarlar / faoliyat turlari ro'yxati

1. Qurol-yarog', uning o'q-dorilari, harbiy texnika, ehtiyot qismlar, butlovchi buyumlar va ularning priborlari, portlovchi moddalar, portlatish vositalari, raketa yoqilg'isining barcha turlari, shuningdek ularni ishlab chiqarish uchun maxsus materiallar va maxsus asbob-uskunalar, harbiylashtirilgan tashkilotlarning maxsus anjomlari hamda ularni ishlab chiqarish va ulardan foydalanish uchun normativ-texnik mahsulotlar.
2. Har qanday qurol, shu jumladan ov, fuqarolik va boshqa qurollar, shuningdek, ularga butlovchi buyumlar, pichoqlar (oshxona, qalamdo'zlik, kanselyariya pichoqlaridan tashqari).
3. Radioaktiv moddalar va izotoplar, uran va boshqalar, bo'linadigan materiallar va ulardan tayyorlangan buyumlar.
4. Radioaktiv moddalar chiqindilari.
5. Amaldagi litsenziyalar va/yoki maxsus ruxsatnomalar mavjud bo'lmagan holda litsenziyalanadigan faoliyat turlari.
6. To'g'ridan to'g'ri shartnomalarsiz agentlik faoliyati.
7. Tegishli litsenziyalarsiz (ro'yxatdan o'tmasdan) xayriyalar, badallar, ehsonlar.
8. Raqamli tovarlarni yetkazib beruvchilar (distribyutorlar) va/yoki huquq egalari bilan shartnomalar tuzmasdan sotish.
9. Qimmatbaho va nodir metallar, qimmatbaho toshlar, shuningdek tarkibida qimmatbaho va nodir metallar hamda qimmatbaho toshlar bo'lgan chiqindilar.
10. Rentgen uskunolari, radioaktiv moddalar va izotoplardan foydalanilgan asboblari va uskunalar.
11. Zaharlar, giyohvandlik vositalari va psixotrop moddalar, ularning prekursorlari.
12. Alkogol (ko'pikli va tabiiy vinolardan tashqari) va tamaki mahsulotlari, tamaki va nikotinni iste'mol qilish uchun qurilmalar/
13. Retsept bo'yicha beriladigan dori preparatlari, shuningdek narkotik, psixotrop va tarkibida spirt bo'lgan dori preparatlari va spirt asosidagi balzamlar.
14. Tamaki mahsulotlari.
15. Dori vositalari va tibbiy preparatlar, biologik faol qo'shimchalar (BFQ).
16. Tarixiy va madaniy boyliklar, muzey eksponatlari.
17. Qalbaki pul belgilari.
18. O'zbekiston Respublikasining muomalada bo'lgan chet el valyutasi va boshqa valyuta boyliklari, tangalari va banknotlari.
19. Shaxsiy hayot sirini buzuvchi, fuqarolar va yuridik shaxslarning sha'ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro'siga tajovuz qiluvchi, shuningdek davlat, bank, tijorat sirlari va boshqa sirlarni o'z ichiga olgan materiallar va xizmatlar.

20. Ekstremistik materiallar, ommaviy tartibsizliklarga, terrorchilik va ekstremistik faoliyatni amalga oshirishga, ommaviy-ommaviy tadbirlarda ishtirok etishga, millatlararo va konfessiyalararo adovatni avj oldirishga da'vat etuvchi materiallar.
21. Ma'lumotlar bazalari, shu jumladan ruxsatsiz jo'natishlarga ko'maklashishi mumkin bo'lgan shaxsiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan ma'lumotlar bazalari.
22. Faqat virtual tarzda uzatiladigan va hech qanday moddiy tashuvchiga yozilmagan materiallar (g'oyalar, usullar, tamoyillar va boshqalar).
23. Qimor o'yinlarini o'tkazish uchun foydalaniladigan o'yin uskunalari, lotereya uskunalari, internet tarmog'ida qimor o'yinlarida ishtirok etish uchun stavkalarni qabul qilish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish, lotereya chiptalari, kvitansiyalar va lotereyada ishtirok etish huquqini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar uchun to'lovlarni qabul qilish, shuningdek virtual valyutani sotish va boshqalar.
24. Kazino faoliyati (shu jumladan, internet-kazino (virtual kazino, onlayn-kazino)).
25. Qimor o'yinlarini tashkil etish va o'tkazish bo'yicha faoliyat.
26. Muomalasi uchinchi shaxslarning intellektual huquqlarini buzadigan tovarlar (shu jumladan patentlar, tovar belgilari, mualliflik huquqlari va boshqalar).
27. Jinsiy/erotik/seksual xarakterdagi xizmatlar va/yoki ishlar, shuningdek, pornografik/erotik materiallar.
28. Foydalanilishi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligini buzishga qaratilgan tovarlar/xizmatlar.
29. Mavjud bo'lmagan tovarlar yoki xizmatlar, shuningdek iste'mol qiymatiga ega bo'lmagan tovarlar/xizmatlar.
30. Soliq to'lashdan bo'yin tovlash bo'yicha maslahatlar/seminarlar.
31. Transsendent xizmatlar va noan'anaviy tibbiyot xizmatlari.
32. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bo'yicha muomalasi taqiqlangan yoki cheklangan, shuningdek bankning ishbilarmonlik obro'siga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan boshqa tovarlar va xizmatlar..

Yaroqsiz amaliyotlar ro'yxati

Yaroqsiz amaliyot - quyidagi talablardan biriga javob beradigan amaliyot:

1. Shartnoma shartlarini buzgan holda amalga oshirilgan amaliyot;
 2. Tovar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va/yoki shartnoma talablari buzilgan holda taqdim etilgan bo'lsa;
 3. Mijoz (yoki uning xodimlari) /uchinchi shaxslar tomonidan noqonuniy xatti-harakatlar sodir etilganligi aniqlangan operatsiya;
 4. Avtorizatsiya kodi olinmagan amaliyot;
 5. Mijoz bankning so'roviga ko'ra tovarlarni sotish to'g'risida bitim tuzilganligini, tovarlarni xaridorga taqdim etish va yetkazib berish (agar mavjud bo'lsa) va xaridorni ularni taqdim etish shartlari bilan tanishtirishni tasdiqlovchi yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq ushbu operatsiyaning qonuniyligini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etmagan amaliyot.
-

**To'lovlarni qabul qilish usulini ulash va/yoki o'zgartirish uchun ariza
SHAKLI**

ASIA ALLIANCE BANK» ATB _____
(Bank bo'linmasining nomi)

Kimdan: _____

(Mijozning to'liq nomi)

STIR:

--	--	--	--	--	--	--	--

**Internet-ekvayring xizmatini ko'rsatish bo'yicha shartnoma
raqami:** _____

To'lovlarni qabul qilishning amaldagi usullari:

☐ Mijoz internet-do'koni _____
(Internet-do'kon manzilini ko'rsatish)

☐ QR-kod

☐ Alliance Pay mobil ilovasi

**Foydalanilayotgan to'lovlarni qabul qilish usullariga quyidagi o'zgartirishlarni kiritishni
so'rayman:**

(kerakli joyni belgilang)

☐ Boshqa usul(lar)ni ulash:

☐ Mijoz internet-do'koni _____
(Internet-do'kon manzilini ko'rsatish)

☐ QR-kod

☐ Alliance Pay mobil ilovasi

☐ Boshqalar: _____

☐ Quyidagi usul(lar)ni o'chirish:

☐ Mijoz internet-do'koni _____
(Internet-do'kon manzilini ko'rsatish)

☐ QR-kod

☐ Alliance Pay mobil ilovasi

☐ Boshqalar: _____

Aloqadagi shaxs:

F.I.Sh.: _____

Telefon raqami: _____

Email: _____

Sana: _____ **Imzo:** _____

Bank belgisi

Bank xodimi tomonidan qabul qilingan:

F.I.SH.: _____

Lavozimi: _____

Qabul qilish sanasi: «__» _____ 20__ r. Imzo: _____

Mijoz onlayn do‘konlariga talablar

1. Xavfsizlik va qonunchilikka muvofiqlik.

Mijozning veb-saytida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablarini buzadigan tashqi manbalarga, shu jumladan shubhali, taqiqlangan, firibgarlik, ekstremistik yoki boshqa noqonuniy mazmundagi manbalarga havolalar, bannerlar yoki boshqa materiallarni joylashtirishga yo‘l qo‘yilmaydi. Shuningdek, o‘xshash kontentni aks ettiruvchi bannerli tarmoqlardan foydalanish taqiqlanadi.

Bundan tashqari, mijozning Internet-do‘koni veb-sayti bankning quyidagi texnik talablariga javob berishi kerak:

- Statik IP-manzildan foydalanish;
- Amaldagi SSL sertifikatini o‘rnatilgan HTTPS protokoli orqali himoyalangan ulanishni ta’minlash;
- domenga (saytga) egalik qilish yoki uni boshqarish huquqini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish;
- Internet-do‘kon sayti ishi bilan bog‘liq bo‘lgan barcha sahifalar ikkinchi darajali yagona domen nomi ostida bo‘lishi kerak.
- Saytni.»uz» domen zonasida (milliy ro‘yxatga olish zonasi) majburiy joylashtirish.

2. Mijozni identifikatsiyalash.

Saytda Mijoz to‘g‘risidagi to‘liq va ishonchli ma’lumotlar, shu jumladan uning nomi (yuridik shaxslar uchun), STIR, ro‘yxatdan o‘tish va aloqa ma’lumotlari, shuningdek, joylashgan joyi (yuridik va/yoki haqiqiy manzili) to‘g‘risidagi ma’lumotlar joylashtirilishi kerak.

3. Tovarlar (xizmatlar) tavsifi.

Internet-do‘kon orqali sotiladigan tovarlar mijoz tomonidan bankka taqdim etilgan tovarlar ro‘yxatiga mos kelishi kerak. Saytda sotish uchun taklif etilayotgan tovarlar (xizmatlar) to‘g‘risida aniq va batafsil ma’lumotlar, shu jumladan ularning asosiy xususiyatlari, parametrlari, to‘plami, materiallari va foydalanuvchiga ongli ravishda tanlash imkonini beradigan boshqa ma’lumotlar mavjud bo‘lishi kerak.

4. Yetkazib berish haqida ma’lumot.

Tovarlarni yetkazib berish (yetkazib berish) tartibi, usullari va muddatlari, shuningdek yetkazib berish amalga oshiriladigan hududlar ko‘rsatilishi kerak.

5. Narxni ko‘rsatish.

Tovarning qiymati barcha majburiy to‘lovlar, soliqlar (shu jumladan, agar mavjud bo‘lsa, QQS), shuningdek, yetkazib berish qiymati va boshqa mumkin bo‘lgan komissiyalar bilan birga yakuniy ko‘rsatilishi kerak.

6. Qaytarish va almashtirish tartibi.

Saytda mahsulotni almashtirish yoki qaytarish tartibi, jumladan, quyidagilar ko'rsatilishi kerak:

- Sifatsiz, shikastlangan yoki to'liq bo'lmagan mahsulot yetkazib berilgan taqdirda qaytarish va/yoki almashtirish shartlari;
- pul mablag'larini qaytarish tartibi;
- e'lon qilingan xususiyatlarga yoki tavsifga mos kelmaydigan mahsulot yetkazib berilgan taqdirda foydalanuvchining harakatlari;
- Tovardan voz kechilganda, shu jumladan kelishilgan muddatda yetkazib berilmaganda, qaytarish shartlari va muddatlari.

7. Buyurtmani bekor qilish.

Foydalanuvchi rasmiylashtirilgan buyurtmani olgunga qadar uni bekor qilish muddati va tartibi ko'rsatilishi kerak.

8. Aloqa ma'lumotlari.

Foydalanuvchi nizoli vaziyatlarni hal qilish uchun murojaat qilishi mumkin bo'lgan mijozning dolzarb aloqa telefonlari, elektron pochta, shuningdek, pochta manzilini majburiy joylashtirish.

9. To'lov shartlari to'g'risida ma'lumot.

Mavjud to'lov usullarini, shu jumladan bankning to'lov sahifasi orqali to'lovni ko'rsatish va to'lovni amalga oshirish tartibini tushuntirish zarur.

Texnik tayyorgarlik dalolatnomasi

SHAKLI

Toshkent shahri

202_ yil «__» _____

«ASIA ALLIANCE BANK» ATB, _____ asosida faoliyat yurituvchi _____ nomidan, keyingi o'rinlarda «Bank» deb ataladi, bir tomondan, va _____ nomidan, _____ asosida faoliyat yurituvchi _____ nomidan, keyingi o'rinlarda «Mijoz» deb ataladi, ikkinchi tomondan, birgalikda «Tomonlar» deb ataladi, quyidagilar to'g'risida ushbu dalolatnomani tuzdilar:

1. Bank mijozni billing platformasiga ulash bo'yicha quyidagi ishlarni yakunladi:

- 1.1. Shaxsiy kabinetga kirish uchun hisob ma'lumotlarini taqdim etdi.
- 1.2. Kerakli sozlash va integratsiyani amalga oshirdi.
- 1.3. Tranzaksiyalarni to'g'ri o'tkazish bo'yicha test sinovlarini o'tkazdi.

2. Mijoz quyidagilarni tasdiqlaydi:

- 2.1. Shaxsiy kabinetga kirish imkoniyatiga ega bo'ldi.
- 2.2. Barcha kerakli funksiyalar sinovdan o'tkazildi.
- 2.3. Ulanishning texnik tayyorligi bo'yicha e'tirozlari yo'q.

3. Tomonlar ushbu Dalolatnoma imzolangan sanadan boshlab Mijoz Platformaning texnik jihatdan foydalanishga tayyor deb hisoblanishi va tuzilgan shartnoma (oferta) ga muvofiq operatsiyalarni amalga oshirish huquqiga ega ekanligiga kelishib oldilar.

4. Ushbu Dalolatnoma Tomonlarning har biri uchun bittadan teng yuridik kuchga ega bo'lgan ikki nusxada tuzildi.

Tomonlarning imzolari:

Bankdan: _____ /F.I.O./

Mijozdan: _____ /F.I.O./

KOMPLAYENS SHARTLARI

1. Maqsad va ta'riflar

1.1. Ushbu Komplayens shartining maqsadi (bundan buyon matnda – Qoidalar) Shartnoma taraflari uchun “Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish” (bundan buyon matnda – **JDL/TM/OQQTMQK**), “Poraxo'rlik va korrupsiyaga qarshi kurashish” (bundan buyon matnda – **PKQK**), “Sanksiyalar va eksportni nazorat qilish choralari” (bundan buyon matnda – Sanksiyalar) sohalarida yuzaga keladigan komplayens tavakkalchilikni kamaytirishdir.

Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish – egalik qilishning qonuniy shaklini berib, jinoyat natijasida olingan pul mablag'lari yoki boshqa mol-mulkdan foydalanish yoki tasarruf etish.

Terrorizmni moliyalashtirish – bu terrorchilar va terrorchilik faoliyatini mablag' bilan ta'minlash yoki moliyaviy qo'llab-quvvatlash.

Korrupsiya – shaxs (bank xodimlari)ning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish.

Poraxo'rlik – bu oluvchiga ta'sir o'tkazish va undan noqonuniy xatti-harakatlar olishga harakat qilish maqsadida qimmatliklar berish, va'da qilish yoki ruxsat berish, qimmatliklar olish yoki berish yoki oluvchi tomonidan nafni qabul qilish noqonuniy bo'lgan holat.

Sanksiyalar – tegishli yurisdiksiyadagi davlat organlari tomonidan o'rnatilgan, belgilangan yoki joriy qilingan iqtisodiy yoki moliyaviy cheklovlar yoki savdo embargolarini anglatadi.

Sanksiyalar ro'yxati – bu sanksiyalar qo'llaniladigan jismoniy va/yoki yuridik shaxslar, hududlar, mamlakatlar, tovarlar va xizmatlarning reyestri.

Eksport nazorati – tovarlar, texnologiyalar, texnik ma'lumotlar, dasturiy ta'minot yoki xizmatlarni import qilish, eksport qilish, qayta eksport qilish, transfer, chiqarish, jo'natish, o'tkazish yoki har qanday taqdimot yoki qabul qilishni tartibga solish bilan bog'liq qonunlar yoki huquqiy hujjatlar, shuningdek davlat organlari tomonidan qo'llaniladigan va amalga kiritiladigan har qanday qonunlar yoki shunga o'xshash xarakterdagi huquqiy hujjatlar.

Sanksiyalar tavakkalchiligi – bu bank tranzaksiyaviy xizmatlari, uning ta'sischisi, benefitsiari yoki nazorat qiluvchi shaxsga nisbatan Amerika, Yevropa sanksiyalari yoki davlatlar va xalqaro yurisdiksiyalar tomonidan qabul qilingan boshqa sanksiyalar qo'llanilishi mumkinligi ehtimoli.

Bloklangan shaxs – mol-mulki yoki mulkka bo'lgan huquqi sanksiyalar bilan bloklangan (a), sanksiyalarga muvofiq aktivlarini muzlatish obyekti sifatida belgilangan (b), tegishli sanksiyalar yoki eksport nazorati choralariga muvofiq bitimlari ta'qiqlangan (v) yoki sanksiyalar ro'yxatidagi shaxsga tegishli yoki uning nazorati ostidagi (g) har qanday shaxs.

Moliyaviy firibgarlik – noqonuniy boylik orttirish maqsadida aldash, ishonchni suiiste'mol qilish va boshqa manipulyatsiyalar orqali pul muomalasi sohasida qonunga xilof hatti-harakatlar sodir etish.

Mijoz – mazkur Qoidalar qo'llaniladigan “ASIA ALLIANCE BANK” ATB (bundan buyon matnda – Bank) bilan tuzilgan shartnomada belgilangan tomon, yuridik yoki jismoniy shaxs.

Affillangan shaxs – mijozning faoliyatiga ta'sir ko'rsatishga qodir bo'lgan jismoniy yoki yuridik shaxs.

Korrespondent bank – “ASIA ALLIANCE BANK” ATB bilan amaliy ish munosabatlarida bo‘lgan va Bank topshirig‘i bo‘yicha to‘lovlar, hisob-kitoblar va boshqa operatsiyalarni shartnoma asosida amalga oshiradigan bank.

2. Huquqiy asoslar

2.1. Bank ushbu Qoidalar doirasida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va xalqaro standartlarga amal qiladi.

2.2. Ichki qonunchilik bo‘yicha hujjatlar:

- O‘zbekiston Respublikasining Jinoyat Kodeksi;
- “Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonun;
- “Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg‘in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi Qonun;
- “Tijorat banklarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg‘in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo‘yicha ichki nazorat qoidalari” (ro‘yxat raqami 2886, 23.05.2017 y.);
- Bankning JDL/TM/OQQTMQK, PKQK va Sanksiyalar sohasidagi tartib-taomillari.

2.3. Xalqaro standartlar:

- Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga qarshi kurashish bo‘yicha moliyaviy choralar ishlab chiquvchi guruhning Tavsiyalari^[1] (ingl. Financial Action Task Force on Money Laundering – FATF);
- ISO 37001:2016 – tashkilotda korrupsiyaga qarshi samarali tizimni yaratish uchun xalqaro modelni o‘z ichiga olgan xalqaro standart^[2];
- BMT, OFAC (AQSH Moliya vazirligining Chet el aktivlarini nazorat qilish boshqarmasi), EC (Yevropa ittifoqi, Yevropa komissiyasi), UK (Birlashgan Qirollik, Buyuk Britaniya va Shimoliy Irlandiya) va boshqa xorijiy davlatlarning vakolatli organlarining sanksiyalar ro‘yxati^[3] va xalqaro tashkilotlarning sanksiyalar ro‘yxati, shuningdek boshqa rasman e‘lon qilingan tarmoq sanksiyalari va/yoki eksport nazorati ro‘yxatlari;
- Bankning Korrespondent banklarining JDL/TM/OQQTMQK, PKQK va Sanksiyalar sohasidagi talablari.

3. Mijozning tasdig‘i

3.1. Bank bilan shartnomaviy munosabatlarni o‘rnatishda Mijoz ushbu Qoidalarining 2.2-bandida ko‘rsatilgan qonun hujjatlariga, shuningdek 2.3-bandida ko‘rsatilgan xalqaro standartlarga rioya qilishini tasdiqlaydi, shu jumladan, Mijoz:

- Bank bilan shartnomaviy munosabatlar doirasida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirish va terrorizmni moliyalashtirishni amalga oshirmaydi;
- Bank bilan shartnomaviy munosabatlar doirasida moliyaviy firibgarlikda ishirok etmaydi;
- Bank xodimiga pora taklif qilmaydi, bermaydi, Bank xodimidan pora olmaydi;
- Bank nomidan uchinchi shaxslarga pora taklif qilmaydi yoki bermaydi;
- Bank bilan shartnomaviy munosabatlar doirasida sanksiyalar ro‘yxatida bo‘lgan tomon bilan kelishuvlar tuzmaydi, bank operatsiyalarini amalga oshirmaydi;
- Bank bilan shartnomaviy munosabatlar doirasida tomonning affillangan shaxslari sanksiyalar ro‘yxatida bo‘lgan shaxslar bilan shartnomalar tuzmaydi, bank operatsiyalarini amalga oshirmaydi;
- eksport nazorati ostida bo‘lgan tovarlar va xizmatlar bo‘yicha uchinchi shaxslar bilan shartnomalar tuzmaydi, bank operatsiyalarini amalga oshirmaydi;
- sanksiyalar ro‘yxatida bo‘lgan banklar (*shu jumladan, ularning affillangan shaxslari*) orqali bank operatsiyalarini amalga oshirmaydi;

- bank bilan shartnomaviy munosabatlar doirasida amalga oshirilayotgan tranzaksiyalar, kontraktlar, operatsiyalar ishtirokchilari, tovarlar va xizmatlar, mablag'lar harakati to'g'risidagi hujjatlar va ma'lumotlarning to'liq va shaffof taqdim etilishini ta'minlaydi;
- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va xalqaro standartlarga zid bo'lgan noqonuniy operatsiyalarni amalga oshirishni maqsad qilmaydi;
- Mijoz ushbu Qoidalarga rioya qilmasligi natijasida kelib chiqadigan zararlar, chiqimlar, yo'qotishlar, majburiyatlar, jarimalar, penyalar va/yoki xarajatlarni (shu jumladan, advokat xarajatlari va gonorallarini) qoplash uchun Bankni javobgarlikdan ozod qiladi.

4. Bankning huquqlari

4.1. Mijoz ushbu Qoidalarining 3-bandi talablarini buzgan taqdirda, bank mijoz bilan shartnomaviy munosabatlarni bir tomonlama bekor qilishga haqli.

4.2. Korrespondent banklar tomonidan Bankka nisbatan sanksiyalar yoki boshqa cheklovchi choralarini qo'llash xavfi mavjud bo'lsa, Bank hisobvaraqlarni ochishni va bank operatsiyalarini amalga oshirishni rad etishga haqli.

¹ <https://www.fatf-gafi.org/>

¹ <https://www.iso.org/ru/iso-37001-anti-bribery-management.html>

¹ G7 davlatlari – Fransiya, AQSH, Buyuk Britaniya, Germaniya, Yaponiya, Italiya va Kanada